

## **Sekretess för studerande inom Stockholms läns landsting**

Om du som studerande deltar i arbetet inom hälso- och sjukvården gäller samma regler om sekretess/tystnadsplikt och tillgång till patientuppgifter som för övrig personal i vården. Patienten ska ha gett sitt samtycke till att du deltar i vården.

Med sekretess/tystnadsplikt menas förbud att röja uppgift om enskilda patienter vare sig muntligt eller på annat sätt. Bestämmelser om sekretess inom hälso- och sjukvården finns i offentlighets- och sekretesslagen<sup>1</sup> respektive patientsäkerhetslagen<sup>2</sup>.

Reglerna för informationshantering inom hälso- och sjukvården finns i patientdatalagen<sup>3</sup> och i Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården<sup>4</sup>.

Din rätt att ta del av patientuppgifter/värddokumentation begränsas av din behörighet och ditt uppdrag på respektive vårdenhets. Du får *endast* ta del av relevanta patientuppgifter som du behöver för att fullgöra dina arbetsuppgifter inom ramen för detta uppdrag.

För att få ta del av patientuppgifter från annan vårdgivare i IT-system (sammanhållen journalföring) krävs:

- att uppgifterna rör en patient där du deltar i vården av patienten (aktuell patientrelation) och
- att uppgifterna kan antas ha betydelse för patientens vård och
- att patienten givit sitt samtycke eller att nödsituation föreligger

Reglerna om när du får ta del av patientinformation gäller även din egen och dina närståendes journal.

---

<sup>1</sup> SFS 2009:400

<sup>2</sup> SFS 2010:659

<sup>3</sup> SFS 2008:355

<sup>4</sup> SOSFS 2008:14

2012-01-18

Diarienummer  
LS 1202-0220

Tänk på att:

- all information om patienter omfattas av sekretess/tystnadsplikt och får inte lämnas ut eller användas utanför den verksamhet där du har fått del av den
- att inte beskriva patienter på t.ex. bloggar eller Facebook, även om du själv anser att du inte avslöjar någons identitet
- ditt lösenord och din användaridentitet är personliga och du ansvarar för att dessa inte lämnas vidare eller kommer bort
- utloggning ska ske i direkt anslutning till att du använt ett IT-system. Detta för att skydda sekretessbelagda uppgifter samt att förhindra att någon annan agerar i ditt namn
- din användaridentitet och de uppgifter du tagit del av i IT-system registreras och kontrolleras
- det inte är tillåtet att spara patientuppgifter på USB, CD eller andra lösa minnesenheter, ej heller att spara på hårddisken
- inte placera och använda skrivare, kopiatorer och faxar så att obehörig kan ta del av informationen
- obehörig inte ska kunna läsa det som står på skärmen
- arbetsmaterial som t.ex. minnesanteckningar och utkast till journalanteckningar inte får innehålla uppgifter som gör att utomstående kan identifiera patienten
- arbetsmaterial ska förstöras efter att arbetsuppgiften slutförts
- olovligen ta del av patientuppgifter i IT-system är straffbart som dataintrång. Dataintrång och brott mot tystnadsplikten polisanmäls och kan medföra åtal och dessutom få konsekvenser för studierna samt
- sekretess/tystnadsplikt gäller även efter avslutad placering.

Jag har tagit del av ovanstående

Datum	Namnunderskrift	Namnförtydligande
.....	.....	.....
Universitet/Högskola/Skola		Utbildningsprogram
.....		.....