



Information om ditt eTjänstekort

Varför ska vi använda eTjänstekort inom SLL?

eTjänstekortet möjliggör en enhetlig standard för säker identifiering och inloggning på samtliga landstingets arbetsplatser.

Det är landstingets lösning för att klara krav i patientdatalagen (PDL)

eTjänstekortet

Din elektroniska tjänstelegitimation

innehåller information om din tjänsteidentitet och används för säker inloggning till journal och administrativa system, domäninloggning och access till intranätet.

Din personliga e-legitimation

innehåller dina personliga identitetsuppgifter och kan användas för privat kontakt med myndigheter, kommuner, organisationer och företag på Internet. Se www.elegitimation.se

Spärrning, felanmälan och förlust av ditt eTjänstekort

eTjänstekortet och e-legitimationerna ska spärras om:

- Du har tappat ditt eTjänstekort eller misstänker att någon kommit över dina PIN- och PUK-koder
- Uppgifterna på eTjänstekortet eller i e-legitimationerna inte längre stämmer
- eTjänstekortet fungerar felaktigt
- Om du tappar bort ditt eTjänstekort ska detta även anmälas till polisen

Under kontorstid, måndag-fredag kl 8.00-17.00 kan du ringa SLLIT Servicedesk, telefonnummer 08-123 700 20 för att få hjälp med detta.

PIN och PUK-koder

Om du spärrat ditt kort, vilket görs efter försök till inloggning/signering med felaktig kod 3 gånger, låses kortet upp med hjälp av PUK-koden. PUK-koden finns med i pinkodskuvertet som du fått från TeliaSonera och som du använde när du hämtade ut ditt kort. Om du behöver hjälp med att låsa upp ditt kort, alt har förlorat ditt pinkodskuvert kan du ringa till SLLIT Servicedesk, telefonnummer 08-123 700 20 för att få hjälp med detta. Dessutom finns manualer för hur detta görs på resp vårdverksamhets intranät.

Återlämning av eTjänstekort

Efter avslutad utbildning är du ansvarig för att kortet förstörs.

Studenter med skyddat ID, som saknar folkbokföringsadress och/eller svenskt personnummer

Studenter med skyddat ID, studenter som saknar folkbokföringsadress och studenter som saknar svenskt personnummer ska kontakta sin programansvarig/motsvarande på sin högskola innan utfärdandet av eTjänstekortet

Hur får jag mitt eTjänstekort

Du måste ha genomgått JoBSSH-utbildningen (eller motsvarande); detta gör du på din högskola. För dig som genomgått JoBSSH skickas beställning med automatik när du är godkänd på JoBSSH-kursen. För övriga studerande, skickar programansvarig/motsvarande på din högskola beställning för tjänstekort.

För att kunna få ditt eTjänstekort utfärdat måste du fotografera dig på kortkontoret på Norra Stationsgatan 67. Det gör du genom att fotografera dig i den fotoautomat som finns på kortkontoret utan att beställa någon tid. Kortkontoret är öppet för **obokade drop-in-besök måndag-fredag kl 8.00–11.30 och kl 13.00-15.30** och är öppet för **bokade tider måndag-fredag kl 8.00-12.00 och kl 13.00-16.00**

Bokade besök går alltid före obokade besök (drop-in)

Länk till eTjänstekortkontorets bokningskalender:

<http://app.sll.se/prodinet/db000551.nsf>

Boka en tid som passar dig. När du anger din e-postadress och sms-nummer kommer du att få en bekräftelse på den bokade tiden. Adressen till eTjänstekortkontoret hittar du via länken ovan.

Du ska ta med dig en **giltig ID-handling**. (svenskt pass, körkort, SIS-kort, skatteverkets ID-kort, nationella ID-kortet).

När kortet är klart och du har fått **pinkoder** från Telia hemskickade till din **folkbokföringsadress** hämtar du kortet på samma ställe som där du fotograferade dig.

Undantag

Studerande som redan har ett eTjänstekort med foto utfärdat av SLL behöver inte skaffa ett Studerande-eTjänstekort.

VIL handläggare/motsvarande;