

Direktiv gällande utomlänstudering vid förfrågan om plats för verksamhetsintegrerat lärande (VIL) inom Stockholms län.

Verksamhetsintegrerat lärande – VIL – är ett samlingsbegrepp för de pedagogiska modeller som bygger på samverkan och integrering mellan högre utbildning och arbetsliv. VIL kan ske i form av verksamhetsförlagd utbildning (VFU), studiebesök, auskultation, hospitering eller fältstudier inom öppen och sluten hälso- och sjukvård, omsorg eller annan relevant verksamhet.

Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) är i huvudsak förlagd till olika enheter inom lärosätets omkringliggande område. Vissa lärosäten erbjuder även sina studenter möjlighet att söka VFU-plats utanför lärosätets omnejd.

Vid förfrågan om VFU-plats inom Stockholms län gäller följande:

- ❖ Studenter från lärosäten som Stockholms läns landsting har avtal med prioriteras och bereds alltid plats i första hand.
- ❖ Studenter från lärosäten utanför Stockholms län som är folkbokförda i länet kan i mån av plats beredas plats.
- ❖ Studenter från lärosäten utanför Stockholms län som inte är folkbokförda i länet kan inte beredas plats.
- ❖ Förfrågan om plats ska alltid ske genom lärosätets VIL-samordnare. Studenter ska inte själva kontakta verksamheterna.
- ❖ Verksamhetens VIL-samordnare kan tidigast lämna besked den 15 maj för höstterminen och tidigast den 15 november för vårterminen.
- ❖ eTjänstekort ska beställas av lärosäte och bekostas av Stockholms läns landsting.
- ❖ Lärosätet måste uppge kursansvarig alternativt annan kontaktperson med telefon/mobil samt e-post som ska kunna kontaktas om problem uppstår med student. Fakturaadress och ev. ref nummer ska också uppges.
- ❖ Ersättning räknas utifrån Stockholms läns landstings fastställda taxa.

❖ Lärosätena ansvarar för lärarkompetens i samband med kliniska examinationer.

❖ Utomlänsstudenter läggs in i KliPP enligt följande:

1) Om studentkategorin inte redan finns i KliPP, kontakta KliPP servicedesk som lägger in en ny.

2) Reservera platsen i KliPP.

3) Studentnamn och kontaktuppgifter publiceras i KliPP, via KliPP servicedesk.

4) När student är publicerad i KliPP, och uppgifter därmed har förts över till EK, informeras lärosätet så de kan göra sin eTjänstekortbeställning.

Stockholm den ^{22/4-24}



.....
Lena Tell, Avdelningschef
Utbildning och kompetensförsörjning

Handläggare:
Anders Engqvist
Susanne Kalén