

BESTÄLLNING av KliPP-behörighet för medarbetare inom Utbildning

<i>Efternamn:</i>	
<i>Förnamn:</i>	<i>Telefon:</i>
<i>E-post:</i>	<i>Behörighet gäller FROM:</i>
<i>Utbildningsanordnare:</i>	
<i>Utbildningsprogram:</i>	<i>HSAID(om det finns):</i>

<i>Roller</i>	
<i>Roller</i>	<i>Endast ett alternativ skall fyllas i</i>
<i>Läsare Utbildning</i>	<i>Användaren kan utifrån sin organisatoriska behörighet se namn, e-postadress samt personnummer på placerade studenter</i>
<i>Utbildnings- administratör</i>	<i>Användaren kan administrera reserveringar av VFU-platser utifrån sin organisatoriska tilldelning.</i>

<i>Underskrift av ansvarig chef</i>	
<i>Underskrift:</i>	<i>Datum:</i>
<i>Namnförtydligande:</i>	<i>Telefon nr:</i>

I första hand lämnas blanketten till din VFU-samordnare som ansvarar för att du får behörighet i KliPP.

I andra hand skickas blanketten via mail till: cf-system.navet@sll.se

**Frågor besvaras av
SERVICEDESK PA-system**

08-123 146 46