

**BESTÄLLNING av KliPP-behörighet för medarbetare i vårdverksamheten**

<i>Efternamn:</i>	<i>Befattning:</i>
<i>Förnamn:</i>	<i>Telefon:</i>
<i>E-post:</i>	<i>HSAID (om det finns):</i>
<i>Organisationsnivå 1 (bolag/förvaltning)</i>	<i>Organisationsnivå 2 (division eller liknande)</i>
<i>Organisationsnivå 3 (klinik eller liknande)</i>	<i>Arbetsplats</i>

<b>Roller</b>	<b>Endast ett alternativ ska fyllas i</b>
<b>Läsare verksamhet</b>	Användaren kan se gjord planering och utifrån sin organisationstillhörighet se namn, personnummer samt kontaktuppgifter på placerade studenter
<b>Verksamhetsadministratör</b>	Användaren tar emot beställningar samt administrera reserveringar av beställda VFU-platser utifrån sin organisationstillhörighet.

Användaren ska även vara kontaktperson för nedanstående arbetsplatser

<i>Arbetsplatser:</i>
-----------------------

<i>Underskrift av ansvarig chef (endast vid rollen verksamhetsadministratör)</i>	
<i>Underskrift:</i>	<i>Datum:</i>
<i>Namnförtydligande:</i>	<i>Telefon:</i>

I första hand lämnas blanketten till din VFU-samordnare som ansvarar för att du får behörighet i KliPP.

I andra hand skickas blanketten via mail till: [cf-system.navet@sll.se](mailto:cf-system.navet@sll.se)

Frågor besvaras av  
SERVICEDESK PA-system

08-123 146 46