

Arbetsguide

VFU-enkäten 2020

Kvalitetsuppföljning av verksamhetsförlagd
utbildning

Innehåll

1. Inledning och bakgrund	2
Vilka har svarat på enkäten HT19-VT20?	2
2. Till ansvariga för verksamhetsförlagd utbildning	3
Vilka rapporter kan tas fram?	3
Förslag rapporter – vårdgivare.....	3
Förslag rapporter – lärosäte	3
Jämförelser med tidigare rapporter	4
3. Så tolkas diagram och figurer	5
Övergripande index	5
4. Hjälper att analysera resultaten	7
5. Workshop – en metod för att arbeta med resultatet	8

1. Inledning och bakgrund

Kvalitetsuppföljning av verksamhetsförlagd utbildning, VFU, genomförs genom enkäter till studenter, medarbetare och chefer. Enkäterna är digitala och skickas ut automatiskt via mail till studenterna veckan efter varje avslutad VFU-period som pågått minst en vecka. Utskicken baseras på uppgifter i kliniskt placeringsprogram, KliPP. Till medarbetare och chefer skickas enkäten ut tillsammans med den årliga medarbetarenkäten.

Resultatet av årsrapport HT19-VT20 presenteras på övergripande nivå av Origo Group den 25 sept. 2020. Verksamheter och lärosäten kan nu beställa rapporter på en mer nedbruten nivå för fortsatt kvalitetsutveckling av VFU. Vilka lärosäten och verksamheter som deltog i piloten framgår nedan.

Informationsspridning har skett inom lärosäten till programansvariga, VIL-samordnare och studenter och till verksamheternas FoUU-kommittéer, personaldirektörer samt VIL-samordnare för vidare spridning. Information har även lagts ut på kurswebbar och på Region Stockholms hemsida.

<https://www.sll.se/jobb-1/Verksamhetsintegrerat-larande/for-dig-som-ar-vil-samordnare-pa-hogskola-eller-i-varldverksamhet/>

Vilka har svarat på enkäten HT19-VT20?

Lärosäten - studenter på utbildningsprogram vid

- Ersta Sköndal Bräcke högskola
- Karolinska Institutet
- Röda Korsets Högskola

Samtliga studenter oavsett hos vilken vårdgivare de haft sin VFU – inkl. privata vårdgivare med vårdavtal.

Vårdgivare - medarbetare och chefer vid

- AISAB
- Danderyds sjukhus AB
- Karolinska Universitetssjukhuset
- Stockholms läns sjukvårdsområde, SLSO
- Södersjukhuset AB

2. Till ansvariga för verksamhetsförlagd utbildning

Det är viktigt att såväl berörda lärosäten som verksamheter är involverade och delaktiga i arbetet med att identifiera förbättringsområden och att arbeta med förbättringsåtgärder i de verksamheter där berörda lärosäten har sina studenter. Samverkan mellan vårdverksamhet och berörda lärosäten är en förutsättning för en framgångsrik kvalitetsutveckling av VFU.

Vilka rapporter kan tas fram?

Rapporter kan tas fram för grupper med minst fem svarande. Om gruppen har färre än fem svarande inkluderas dess svar på nästa högre organisatoriska nivå. Beställande organisation finansierar själv de rapporter som beställs.

Förslag rapporter – vårdgivare

Rapporter för studenter, medarbetare respektive chefer till minsta nedbrytbara nivå finns att beställa. Likaså finns rapport för alla studenter, alt. rapporter per program att beställa.

Per vårdgivare

Nivå1 Verksamhetsområde - Klinik –Tema –Funktion

Nivå 2 Sektion t.ex. AVC

Nivå 3 Enhetsnivå t.ex. avdelning, mottagning, vårdcentral

Beställande organisation finansierar själv de rapporter som beställs.

Förslag rapporter – lärosäte

Rapport för alla studenter, alt. rapporter för studenter per program eller kurs.

Per lärosäte

Nivå 1 Utbildningsprogram

Nivå 2 Vårdgivare, ex. SLSO, Danderyd

Nivå 3 VO –Klinik –Tema –Funktion

Nivå 4 Sektion, ex AVC

Nivå 5 Enhetsnivå, ex. avd., mott. eller vårdcentral

Beställande organisation finansierar själv de rapporter som beställs.

Jämförelser med tidigare rapporter

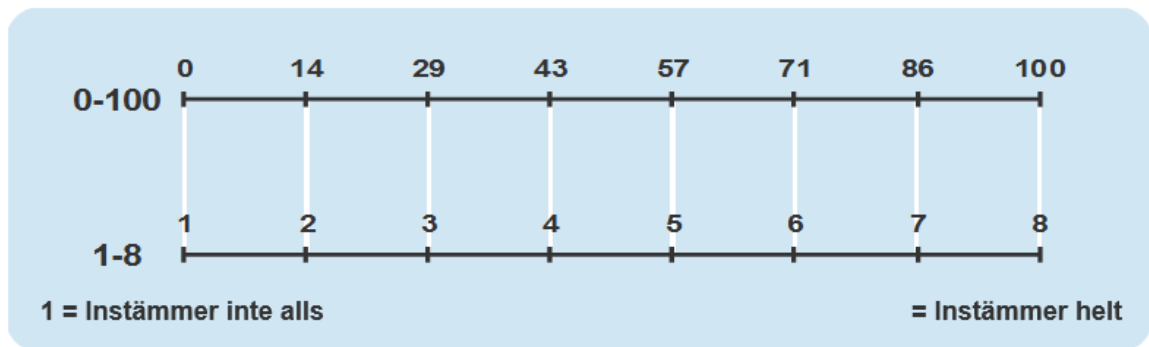
Jämförelser kan gärna göras med förra årets resultat.

Tidigare års resultat (2018) rekommenderas inte eftersom vissa frågor omformulerats efter det och datainsamlingsmetoden förändrats.

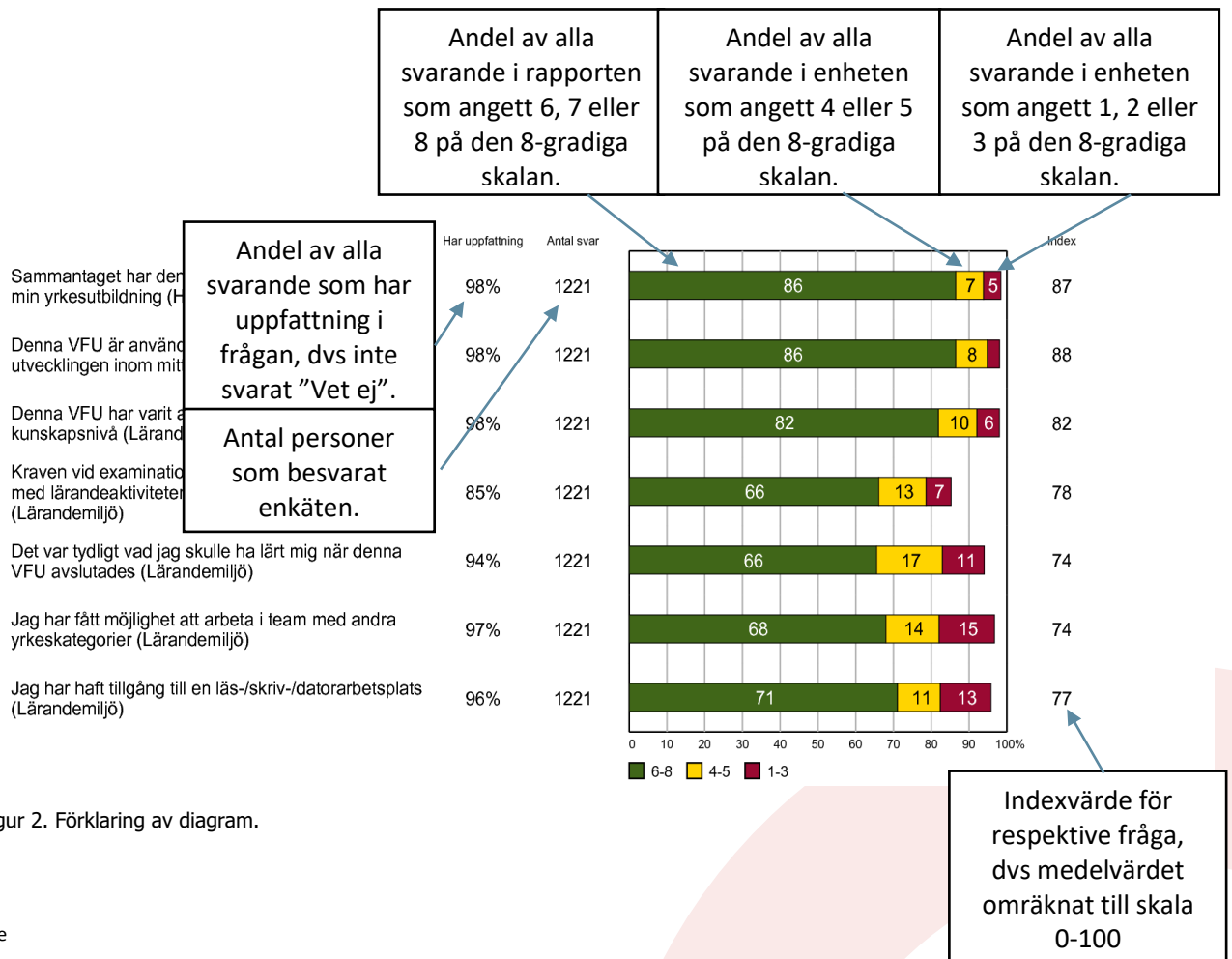
3. Så tolkas diagram och figurer

Övergripande index

Det tas fram ett index per fråga. Medelvärdet på varje fråga räknas om till ett index. Index ligger mellan 0 och 100 och har räknats om från den åttagradiga svarsskalan. Ju högre index desto mer positiva är resultaten generellt på de frågor som ingår.



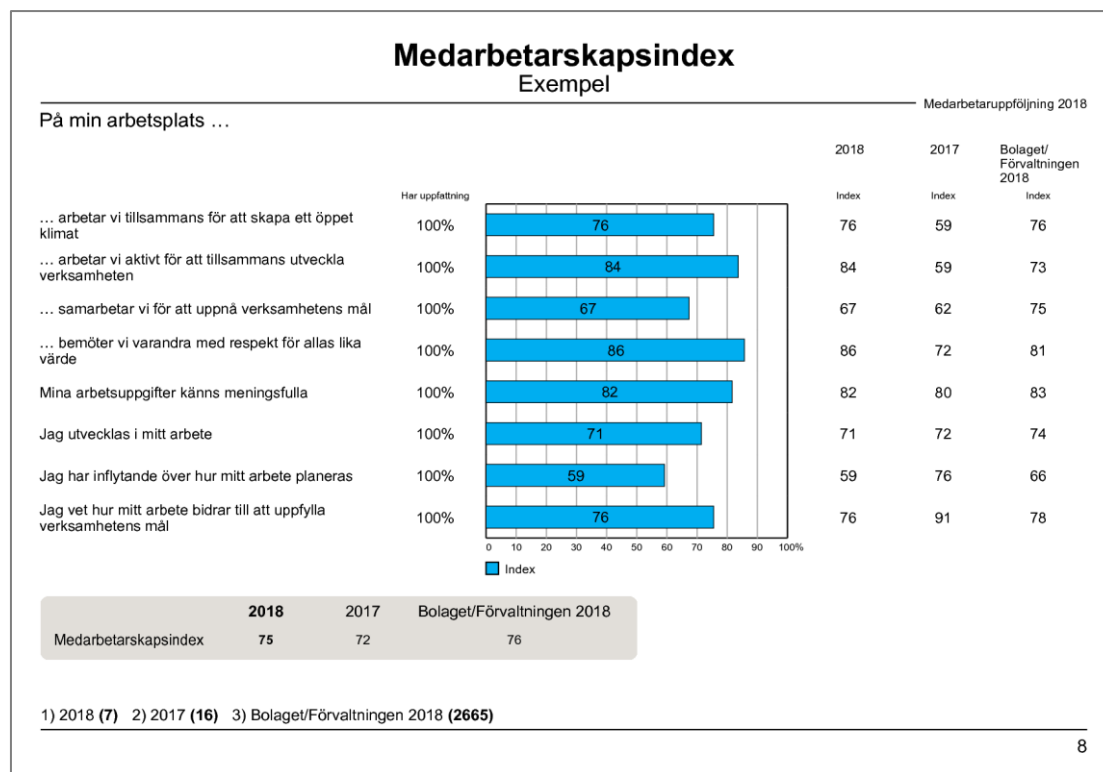
Figur 1. Så motsvarar skalstegen den 100-gradiga indexskalan.



Figur 2. Förklaring av diagram.

Vid 5-10 svar

När den redovisade gruppen är mindre, med 5-10 svar, visas endast indexvärden, för att inte diskutera om vem som kan ha svarat vad ska uppkomma.



Figur 3 Exempel på rapport sida vid 5-10 svar

4. Hjälp för att analysera resultaten

- Börja med att analysera resultaten – vad består styrkorna respektive svagheterna av? Vad betyder det, och hur kan det tolkas i den egna verksamheten?
- Gläds åt styrkorna och fundera över vilka faktorer som har bidragit till detta. Oftast finns det någonting som kan förbättras ytterligare och man kan också fundera på om det finns faktorer som kan påverka resultatet i framtiden. Tänk på att ett gott resultat mycket väl kan bli sämre om ingenting görs för att upprätthålla resultatet.
- Identifiera svagheterna och fundera över vad som är särskilt viktigt att arbeta med. Vad kan ni åtgärda snabbt och vad kan ta lite längre tid?
- Jämför gärna resultatet med genomsnittet för verksamheten totalt – var finns de största skillnaderna?
- Leta efter mönster – vad säger resultaten dig? Kan det finnas samma orsaker bakom resultatet på flera frågor?

Använd de forum som finns för samverkan mellan vårdverksamhet och lärosäte, t.ex. AKA-möten, FoUU-grupper och FoUU-kommittéer.

Koppla resultatet till övriga undersökningar om sådana finns, t.ex. kursvärderingar och medarbetaruppföljningar.

5. Workshop – en metod för att arbeta med resultatet

Att hålla en workshop är ett bra sätt för att få igång arbetet med resultaten och skapa en gemensam bild av nuläget. Förslag till agenda under workshopen

1. Bakgrund och syfte med undersökningen
2. Vikten av att arbeta med resultaten
3. Genomgång av resultaten och prioritering av förbättringsområden
4. Arbete mot handlingsplaner
 - Identifieringsfas – Vad behöver förbättras?
 - Inspirationsfas – Vart vill vi?
 - Lösningsfas – Hur ska vi nå dit?
 - Sammanfattning och handlingsplan

Tänk på att integrera resultat, förbättringsområden och aktiviteter i redan aktuella planer och uppföljningar i verksamheten/lärosätet, såsom t.ex. verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och kvalitetsplaner.

För beställning av rapporter kontakta Origo Goup:

maria.lindmark@origogroup.com

maria.klareus@origogroup.com

Framtagen av Origo Group och Arbetsgruppen Kvalitetsuppföljning VIL, april 2019.