

Hälsa-och sjukvårdsförvaltningen
Avdelning utbildning

2020-08-28

HSN 2020-0951

Handläggare Mary Folkesson
Telefon 08-123 130 60
E-post mary.c.folkesson@sll.se

Riktlinjer för arbetsplatsförlagt lärande, APL, vid Vård och omsorgsprogrammet

- avseende studerande från gymnasieskolor och kommunal vuxenutbildning inom Region Stockholms verksamheter eller verksamheter med vårdavtal med Region Stockholm.

Den kliniska delen av utbildningen vid Vård och Omsorgsprogrammet kallas arbetsplatsförlagt lärande, APL. Skolor, studerande, utbildningsansvariga i vården och handledare med flera samarbetar för att APL ska bedrivas med god kvalitet. Region Stockholm har tagit fram följande riktlinjer för att säkerställa ett enhetligt arbetssätt för APL inom regionen, vem som ansvarar för vad och vilka krav som ställs på respektive part.

Prioritering vid fördelning av APL-platser

APL-platser fördelas endast till studerande över 18 år på gymnasiet i årskurs tre (åk3), samt studerande på vuxenutbildningen i fördjupningskurs i termin tre (T3).

På akutsjukhus och vårdcentraler prioriteras studerande som går kursen akutsjukvård. Inom psykiatrin prioriteras studerande som går kursen psykiatri 2.

För att i möjligaste mån tillmötesgå efterfrågan på APL-platser gäller följande prioritetsordning;

- 1) Studerande från Vård - och omsorgscollege Stockholmsregionen.
- 2) Studerande från gymnasieskolor och kommunal vuxenutbildning i Stockholmsregionen.
- 3) Studerande som är folkbokförda i Stockholm och går Vård och omsorgsprogrammet vid skolor utanför Stockholmsregionen.

APL- perioder

För att använda verksamheternas kapacitet maximalt är terminerna indelade i perioder, VT 1–5 och HT 6–9. Under både vårterminen och höstterminen är APL- perioderna fyra veckor. APL-veckorna måste förläggas inom dessa perioder.

Vårterminen

VT1				VT2				VT3				VT4				VT5			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Höstterminen

HT6				HT7				HT8				HT9			
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

För att bedömning av den studerande ska kunna göras måste APL- perioden omfatta minst tre veckor.

Förfrågningsrutiner

Region Stockholm har ingen central antagning för APL-platser. Skolorna gör förfrågan om platser direkt till respektive verksamhets APL-samordnare (verksamheternas mottagare av platsförfrågan). Information finns på Region Stockholms webbplats www.sll.se/apl

- För att möjliggöra platser till ett större antal vård- och omsorgsstuderande erbjuds endast en APL-period per studerande.
- Skolorna får inte göra överbeställningar.
- För vårterminen ska förfrågan ha inkommit till verksamhetens APL-samordnare senast den 30 september. Besked om antal platser och placering ska vara skolan tillhanda senast den 15 november.
- För höstterminen ska förfrågan ha inkommit till verksamhetens APL-samordnare senast den 31 mars. Besked om antal platser och placering ska vara skolan tillhanda senast den 15 maj.

- Blanketten ”förfrågan om APL- platser” ska användas för platsförfrågan. Lovveckor ska preciseras. Blankett finns på Region Stockholms webbplats www.sll.se/apl
- Inskickad platsförfrågan ska bekräftas av mottagande verksamhets APL- samordnare.
- Platsförfrågningar handläggs enbart av skolornas utsedda APL- samordnare. Studerande eller deras anhöriga får inte själva kontakta verksamheterna för att söka platser.

Allmänna regler

Den studerande ska inte göra sin APL på en vårdcentral eller avdelning där den studerande är listad eller har varit patient.

Region Stockholm kräver att skolan gör minst ett kontaktbesök / har kontakt under respektive APL-period samt vid behov ger det stöd som handledare efterfrågar.

Om problem uppstår under APL är det viktigt att de studerande fått information om vem de kan vända sig till i verksamheten. Skolans lärare och rektor ska genast informeras av verksamheten.

De skolor som får APL platser inom Region Stockholms verksamheter, eller verksamheter med avtal, ska bjuda in till handledarkurs för handledande undersköterskor. Handledarkursen ska vara minst en heldag per läsår. Skolverkets nationella handledarutbildning kan användas som introduktion för att ge möjlighet till mer fördjupad kunskap under kursen. Verksamheten ansvarar för att det finns handledare med handledarkompetens.

Avbokningar

Avbokning från skolan ska meddelas både till arbetsplatsen och till verksamhetens APL-samordnare via mail. Avbokning ska meddelas senast på fredagen, tre hela kalenderveckor innan APL-periodens start (ex. APL

som startar vecka 39 avbokas senast fredag vecka 35) och bekräftas av mottagande verksamhets APL-samordnare.

Sker avbokningen senare eller under redan påbörjad APL, har verksamheten rätt att fakturera skolan med 700 kr per studerande och utnyttjad vecka.

Med avbokning menas alla orsaker till att skolan inte utnyttjar en erbjuden plats.

Avbokning från verksamhet ska meddelas skolans APL-samordnare via mail. Vid avbokning från verksamhet ska ersättningsplats ordnas av APL-samordnaren inom verksamheten.

Skolans ansvar:

- Informera den studerande om att det enbart är skolornas APL-samordnare som gör förfrågan om plats, inte den studerande själv eller dennes anhöriga.
- Tillse att samtliga studerande som går ut på APL i Region Stockholms verksamheter ska ha läst och vara godkänd i kurserna Vård och Omsorgsarbete 1 + 2. De som ska göra sin APL inom akutsjukvård ska ha läst och vara godkänd i kursen Medicin 1. Studerande som ska göra sin APL inom psykiatrin ska ha läst och vara godkänd i kursen Psykiatri 1.
- Förutom avklarade kurser ska de studerande vara så väl förberedda att de har möjlighet att nå kunskapskraven inom kursen och målen för APL.
- Att undervisa i basala hygienrutiner. Det går bra att använda utbildningen som finns i Vårdhandboken eller annan motsvarande utbildning.
- Se till att den studerande har ordnat hälsointyg enligt Smittskydd Stockholms regler som finns att hämta på Vårdgivarguiden. [Läs mer på Vårdgivarguiden](#)
- Skicka kontaktuppgifter enligt dokument ”formulär - Information om studerande till mottagande verksamhet” till arbetsplatsen, med

kopia till verksamhetens APL- samordnare, senast två veckor innan första APL dagen. Det är för att det ska finnas möjlighet att ordna med lokala behörigheter. Även mål för praktiken, bedömningsunderlag etc. ska bifogas.

- Förvissa sig om att den studerande har tillräckligt goda kunskaper i svenska språket för att kunna tillgodogöra sig lärandet under APL.
- Tillse att ingen annan undervisning planeras under APL-perioden.

Att informera den studerande om

- att följa det schema som handledaren tilldelar.
- att 100 procents närvaro av planerad tid krävs under minst tre veckor för att bli bedömd av handledaren.
- rutiner angående hälsointyg (se Vårdgivarguiden).
- gällande sekretessregler.
- att genomgå utbildningen om basala hygienrutiner i [Vårdhandboken](#) eller annan motsvarande utbildning
- att APL aldrig ska göras på vårdcentral eller avdelning där den studerande är listad eller har varit patient.

Den studerandes ansvar:

- Att i god tid innan APL-perioden startar ta kontakt med sin kommande APL-plats.
- Att ha en giltig legitimation att visa för ansvarig handledare eller chef.
- Att visa upp underskrivet hälsointyg enligt Smittskydd Stockholms regler. Hälsointyget finns att hämta på Vårdgivarguiden. [Läs mer på Vårdgivarguiden](#)
- Att ha läst igenom och skrivit under dokumentet om de sekretessregler som gäller. Detta ska lämnas till ansvarig handledare eller chef när APL-perioden börjar och sparas av verksamheten.

- Att genomgå utbildning om basala hygienrutiner motsvarande innehållet i [Vårdhandboken](#). Där finns ett kunskapstest om basala hygienrutiner och klädregler som kan genomföras.
- Att ha tillräckligt goda kunskaper i svenska språket för att kunna kommunicera med patienter och personal.
- Att följa det schema som tilldelats av handledaren.
- Att ta del av och följa de lokala riktlinjer som gäller på arbetsplatsen. Det kan gälla exempelvis rökning och telefonanvändning.
- Att lämna anhörigs namn och telefonnummer till APL-platsen.
- Att, om verksamheten så önskar, fylla i en utvärdering efter APL-periodens slut.

Ersättning

Denna information riktar sig till Region Stockholms verksamheter och verksamheter med avtal med Region Stockholm.

Ersättning utgår endast till Region Stockholms verksamheter eller verksamheter med vårdavtal med Region Stockholm. Ersättning ges för de studerande som finns upptagna i prioriteringsordningen på sida 1.

Fakturerings görs samordnat för respektive verksamhet, inte lokalt av mottagande enheter.

- APL ersätts med 700 kr per studerande och vecka. Tre dagar eller mer = en vecka. Kortare tid ersätts per dag. Lovveckor ersätts inte.
- Fakturerings bör ske terminsvis, dock senast den 1 december respektive år.

- Vid för sen avbokning av APL-plats har verksamheten rätt att fakturera skolan med 700 kr per studerande och outnyttjad vecka, se sid 3 rubrik Avbokningar. APL- platser som avbokats för sent faktureras inte Region Stockholm.

Faktureringsadress:

Region Stockholm/Regionledningskontoret

Ref: 295015303

Box 12 041

102 22 STOCKHOLM

Ange **Franklin Drobia** som er referens