

## **Avtal angående uppdrag som Adjungerad Klinisk Adjunkt**

---

Verksamhetsintegrerat lärande – VIL – är ett samlingsbegrepp för de pedagogiska modeller som bygger på samverkan och integrering mellan högre utbildning och arbetsliv. VIL kan ske i form av verksamhetsförlagd utbildning (VFU), studiebesök, auskultation, hospitering eller fältstudier inom öppen och sluten hälso- och sjukvård, omsorg eller annan relevant verksamhet.

Uppdraget som adjungerad klinisk adjunkt (AKA) omfattar VIL för samtliga studenter inom den egna professionen vid avdelningen el. motsvarande, oavsett lärosäte. Uppdraget som AKA kan omfatta 20-50% av heltidsbefattning. AKA-uppdraget ska kombineras med minst 50% klinisk tjänstgöring inom verksamheten.

Mellan (*lärosäte*), och (*verksamhetsområde/motsvarande*) träffas följande avtal angående (*person*) som adjungerad klinisk adjunkt (AKA) vid (*avdelning/motsvarande*).

### **§ 1 Arbetsuppgifter för Adjungerad Klinisk Adjunkt, AKA**

För att stärka kvaliteten under den studerandes VIL skall AKA:

- Planera inför och introducera studenter till VIL vid den egna kliniken/motsvarande.
- Stödja studenter i den verksamhetsförlagda utbildningssituationen t.ex. via reflekterande samtal.
- Stödja yrkeshandledaren i den verksamhetsförlagda utbildningssituationen.
- Samverka till utveckling av interprofessionellt lärande.
- Vara samarbetspartner till lärosätets adjunkter och lektorer.
- Vara kontaktperson mellan lärosätets adjunkt/lektor och yrkeshandledare.
- Tillsammans med ansvarig adjunkt/lektor samverka vid mitt- och slutbedömning.
- Tillsammans med adjunkt/lektor samverka i lärosätets planering och genomförande av kliniska examinationer där så förekommer.
- Aktivt delta i pedagogiska träffar med ansvarig adjunkt/lektor.
- Tillsammans med klinisk adjunkt/lektor verka för att utveckla VIL samt följa upp och sprida resultat av genomförda utvärderingar.

2014-12-29

- Samordna VIL inom avdelningen/motsvarande.
- Närvara vid aktuella seminarier och fortbildning anordnade av lärosätet och/eller CKU

## § 2 Åtagande för lärosätet

- Samverka till att AKA kan vidareutveckla sin pedagogiska kompetens t.ex. genom seminarier och fortbildning anordnade av lärosätet och/eller CKU
- Ge kontinuerlig information som är aktuell för verksamhetens utbildningsåtagande
- Ha utsedda ansvariga adjunkter/lektorer vid aktuell klinik/motsvarande

Uppdraget som ansvarig adjunkt/lektor innebär att:

- Pedagogiskt ansvara för studentens VIL.
- Planera den till verksamheten förlagda undervisningen och seminarierna tillsammans med AKA.
- Undervisa och stödja studenten i lärandet.
- Handleda och stödja AKA.
- Ansvara för att reflektionsseminarier, mitt- och slutbedömning genomförs.
- Ansvara för genomförande av klinisk examination och bedömning.
- Ansvara för utveckling, utvärdering och uppföljning av VIL.
- Delta i relevanta pedagogiska möten inom kliniken/motsvarande.
- Hålla AKA och yrkeshandledare uppdaterade om verksamheten vid lärosätet.

## § 3 Åtagande för verksamheten

- (*Verksamhet*) åtar sig att frigöra (*person*) för pedagogiskt uppdrag som adjungerad klinisk adjunkt (AKA) med XX % inom ramen för den ordinarie tjänsten.
- (*Verksamhet*) skall medverka till att AKA kan uppfylla de arbetsuppgifter som angetts ovan.
- (*Verksamhet*) ansvarar för att AKA, under adjungeringsperioden, innehar eller uppnår den formella kompetens som anges under §5.
- (*Verksamhet*) ansvarar för att AKA erhåller ersättning för uppdraget.

2014-12-29

#### **§ 4 Organisatorisk tillhörighet**

AKA är anställd vid (*organisation/verksamhet/motsvarande*) och adjungeras enligt omfattning i § 3 till (*lärosäte*). Adjungering sker i samråd mellan verksamhet och lärosäte/institution. Formellt beslut om adjungering fattas av lärosätet.

#### **§ 5 Kvalifikationer**

Magisterexamen inom adekvat ämnesområde samt högskolepedagogisk utbildning motsvarande minst 7,5 högskolepoäng. Saknas den formella kompetensen skall en plan redovisas för hur den ska uppnås under adjungeringsperioden.

#### **§ 6 Avtalstid och uppsägning**

Avtalet gäller *åååå-mm-dd* till *åååå-mm-dd*.

Uppsägning av detta avtal skall ske skriftligen och med iakttagande av en uppsägningstid om 3 månader.

#### **§ 7 Kontaktpersoner**

För verksamheten: XX

För lärosätet: XX

#### **§ 8 Information**

Parterna förbinder sig att underrätta varandra om sådana förändringar som kan påverka förutsättningarna och åtaganden enligt detta avtal.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Den *åååå-mm-dd*

Den *åååå-mm-dd*

.....  
Verksamhetschef

.....  
Prefekt (motsvarande)

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

2014-12-29

.....  
Adjungerad klinisk adjunkt

.....  
Namnförtydligande

Personnummer

Adress

Ort

Tel

Kopia på underskrivet avtal skickas av adjungerande lärosäte till AKA,  
enhetschef/motsvarande samt till SLL Personal och utbildning.

Susanne Kalén  
SLL Personal och utbildning  
Box 22550  
10422 Stockholm