

Överenskommelse avseende samverkan vid samordnade upphandlingar

Landstingets upphandlingspolicy definierar samordnade upphandlingar som upphandlingar där två eller flera nämnder/styrelser eller bolag gemensamt anskaffar varor eller tjänster av samma slag. För dessa samordnade upphandlingar ansvarar landstingsstyrelsen. De samordnade upphandlingarna kan omfatta många olika områden, såväl varor som tjänster av vitt skilda slag. Vissa av dessa upphandlingar kan ha en påverkan på landstingets verksamhet eller har en tydlig inverkan på arbetsförhållanden i form av ex. arbetsmiljö för landstingets anställda.

I syfte att samverka med de fackliga organisationerna om kommande samordnade upphandlingar och för att från landstingets sida erhålla bättre möjligheter att tillvarata åsikter från de fackliga organisationerna under upphandlingsprocessen har denna rutin utarbetats.

Rutinen innebär att information och samråd sker inom ramen för de samverkansformer som redan finns och samordnade upphandlingar kommer därför att hanteras i den centrala samverkansgruppen (CSG). När en samordnad upphandling har behandlats i CSG har arbetsgivarens primära förhandlingsskyldighet och informationsskyldighet i alla delar i medbestämmandelagen hanterats slutligt. Någon primär förhandlings-skyldighet enligt 38§ MBL finns därefter inte lokalt inför ett avrop från ett avtal som härrör från en sådan upphandling. Däremot kan lokal facklig part begära att en fråga tas upp till förhandling enligt 12 § medbestämmandelagen innan avrop sker enligt ett visst avtal.

Information:

- SLL Upphandling ansvarar för att de fackliga företrädarna, genom sekreteraren i CSG, fortlöpande delges den förteckning över samordnade upphandlingar som återkommande skickas till landstingets verksamheter.
- De fackliga organisationerna skall genom sekreteraren i CSG meddela SLL Upphandling vid vilka upphandlingar ytterligare information och/eller samverkan är önskvärd.

Samverkan:

- De fackliga organisationerna ska ta fram gemensamma kriterier som ska vara uppfyllda för att ett upphandlingsärende ska behandlas i CSG.
- Den faktiska samverkan kring de utvalda samordnade upphandlingarna ska ske i den ordning som gäller för CSG.

2011-01-12

- I normalfallet är det tillräckligt att förfrågningsunderlaget delges de fackliga organisationerna. Tonvikten ska ligga på den del av underlaget som avser den s.k. kravspecifikationen dvs. den del som beskriver varan eller tjänstens utformning. De fackliga organisationernas möjligheter att komma med synpunkter, förslag eller idéer på lösningar inskränker sig inte till det underlag som finns framtaget inför CSG utan kan beröra hela upphandlingen som sådan.
- Strävan ska vara att inte delge färdiga förfrågningsunderlag då det i en sådan situation många gånger kan leda till att de reella påverkansmöjligheterna inskränks.

Beslut

Vilket anbud som efter en genomförd upphandling antas är författningsreglerat. Detta innebär att möjligheten att välja anbudsgivare är begränsad. Landstinget genomför i enlighet med lagen om offentlig upphandling och inom ramen för det samarbete som finns med skatteverket en kontroll av att anbudsgivare hanterar inbetalning av skatter och avgifter i föreskriven ordning.

- Inom ramen för samverkan rörande samordnade tjänsteupphandlingar skall landstinget återkomma med information om vilken leverantör/leverantörer som man avser att teckna avtal med. Om man från fackligt håll har intresse av att utnyttja möjligheten till veto skall man meddela ansvarig upphandlare detta senast inom 10 kalenderdagar från det att informationen delgavs.

Sekretess

Från fackligt håll är man medveten om att såväl information om kommande upphandlingar som information om upphandlingarnas kommande utformning (förfrågningsunderlag, tidsramar m.m.) är föremål för sekretess. Det är ett fackligt ansvar att upplysa om och vidmakthålla denna sekretess i alla led vid ett eventuellt eget internt arbete kring den information som lämnas. I de fall man från fackligt håll avser att nyttja externa resurser i detta arbete ex. företag eller dylikt skall detta meddelas landstingets upphandlingsavdelning, innan så sker, då en sådan extern medverkan kan medföra att företaget, eller till företaget närstående företag, pga. jäv skall uteslutas vid upphandlingen. Beroende på karaktären på upphandlingen kan frågan om sekretess vara extra känslig och det kan leda till att handlingar endast görs igenom vid sammanträdet.

Denna överenskommelse omfattar endast samordnade upphandlingar enligt Upphandlingspolicyns definition och ersätter tidigare rutin avseende den samverkan SLL Upphandling hanterat.