

Handläggare:
Evert Kroes

Tillväxt- och
regionplanenämnden

Tillväxt- och regionplanenämndens delegationsordning och arkivansvarig

Ärendebeskrivning

I ärendet föreslås en ny delegationsordning för tillväxt- och regionplanenämnden och en ny arkivansvarig föreslås för nämnden i samband med sammanslagningen av tillväxt- och regionplaneförvaltningen och regionledningskontoret per 1 april 2021. Ärendet har beretts i samråd med regionledningskontoret.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteutlåtande
Förslag till Delegationsordning för tillväxt- och regionplanenämnden

Förslag till beslut

Tillväxt- och regionplanenämnden föreslås besluta följande:

1. Delegationsordning för tillväxt- och regionplanenämnden, TRN 2021-0039, fastställs från och med den 1 april 2021 och nu gällande delegationsordning, TRN 2019-0002, upphör därmed att gälla.
2. Arkivansvarig för tillväxt- och regionplanenämnden är från och med den 1 april 2021 regionledningskontorets kanslichef och tidigare beslut om arkivansvarig för nämnden upphör därmed att gälla.

Förvaltningens förslag och motivering

Sammanfattning

Utifrån planerade organisationsförändringar gällande sammanslagningen av tillväxt- och regionplaneförvaltningen och regionledningskontoret per 1 april 2021 föreslås en ny delegationsordning för tillväxt- och regionplanenämnden som ersätter tidigare delegationsordning (TRN 2019-0002). En ny arkivansvarig föreslås även för nämnden och därmed upphör tidigare beslut om arkivansvarig.

Bakgrund

Regionfullmäktige beslutade den 17 november 2020 att en nämnd för miljö, hållbarhet och klimat inrättas i Region Stockholm från den 1 juli 2021 (RS 2019-1079). Vid samma tillfälle beslutades även om att inrätta en gemensam förvaltning för stöd till regionstyrelsen, tillväxt- och regionplanenämnden samt den nyinrättade nämnden för miljö, hållbarhet och klimat från den 1 april 2021.

Regionfullmäktige planerar att den 23 mars 2021 besluta om ändringar i reglementen för regionstyrelsen och tillväxt- och regionplanenämnden samt nytt reglemente för klimat- och hållbarhetsnämnden (RS 2020-0855, 2020-0856). Planerade ändringar är bl.a. att bestämmelsen om att tillväxt- och regionplanenämnden ska ha en klimatberedning utgår i och med att klimat- och hållbarhetsnämnden inrättas per den 1 juli 2021. Dessutom ändras nämndens förvaltningsorganisation per den 1 april 2021 genom att nämnden från och med det datumet köper förvaltningsstöd av regionstyrelsen.

I § 1.4 riktlinje informationshantering och arkiv för Region Stockholm (RS 2019-0549, KN 2018/1243) anges det att varje myndighet ansvarar för vården av sitt/sina arkiv och sina handlingar/sin information och ska ha en arkivansvarig. I Regionarkivets föreskrift nr 2a för arkivansvarig vid myndighet inom Region Stockholm anges att det är myndighetens nämnd/styrelse som utser arkivansvarig. Arkivansvarig ansvarar för och beslutar i frågor som rör dokument- och informationshantering, arkivvård och därtill relaterade frågor om offentlighet och sekretess.

Överväganden

Med anledning av planerade organisationsförändringar har en översyn gjorts av tillväxt- och regionplanenämndens delegationsordning och ändringar föreslås för att överensstämja med den nya organisationen. Förslaget till ny delegationsordning har tagits fram för att så långt som

möjligt likna regionstyrelsens delegationsordning. Samtliga föreslagna delegationer framgår av bilagt förslag till delegationsordning. Förslaget har tagits fram i samråd med regionledningskontoret och följer regionstyrelsens förslag till ändringar i reglementet för tillväxt- och regionplanenämnden (RS 2020-0855, 2020-0856), som är planerad för beslut i fullmäktige den 23 mars 2021. Nämnden har genom ett yttrande enligt delegation (TRN 2021-0031) instämt med regionstyrelsens förslag till ändringar för nämndens reglemente. Den nya delegationsordningen kommer att gälla från och med den 1 april 2021.

I samband med att den nya klimat- och hållbarhetsnämnden inrättas den 1 juli 2021 utgår tillväxt- och regionplanenämndens klimatberedning. Det kommer därmed inte längre finnas något behov av instruktion för klimatberedningen från och med samma datum. I sitt beslut om instruktion för klimatberedningen, TRN 2019-0002, har nämnden beslutat om att instruktionen ska gälla tom 30 juni 2021 och upphör därmed från och med den 1 juli. I förslaget till delegationsordning har nu även slutdatum för klimatberedningen angetts.

En översyn har även gjorts av arkivansvarig för nämnden och här föreslås en ändring som innebär att samma befattning, regionledningskontorets kanslichef, föreslås vara arkivansvarig för både regionstyrelsen och tillväxt- och regionplanenämnden från och med den 1 april 2021.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser för Region Stockholm.

Miljökonsekvenser av beslutet

I enlighet med Region Stockholms miljöpolitiska program, Miljöprogram 2017-2021 har hänsyn till miljön beaktats och det bedöms att en särskild miljökonsekvensbedömning i detta ärende inte är relevant.

Hanna Wiik
Förvaltningschef

Evert Kroes
Nämndsekreterare

Krav

Delegationsordning tillväxt- och regionplanenämnden

Dokumenttyp
Krav
Dokumentnummer
TRN 2021-0039

Fastställt
2021-03-11
Fastställt av
Tillväxt- och
regionplanenämnden

Giltig till och med
Tills vidare
Upprättad av
Evert Kroes

Informationssäkerhetsklass
K1

Innehåll

DELEGERING	3
BESLUT SOM INTE FÅR DELEGERAS	3
VIDAREDELEGATIONER	3
ERSÄTTARE FÖR DELEGAT	4
ANMÄLAN AV BESLUT	4
UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR	4
KLIMATBEREDNINGEN	5
VERKSTÄLLIGHET RESPEKTIVE DELEGATIONSBEVLUT	5
DELEGATIONSFÖRTECKNING	6

Delegering

Enligt kommunallagen (2017:725) får tillväxt- och regionplanenämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i Region Stockholm att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är uppgiften att fatta beslutet som delegeras, inte nämndens ansvar som sådant. Rättsligt sett är anställda under nämnden huvudsakligen biträden åt nämnden. Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden för att skapa en effektivare verksamhet.

Beslutsfattaren är skyldig att kontrollera att medelstäckning finns enligt budget för avsett ändamål innan beslut av ekonomisk art fattas.

I delegationsbeslutet ska tillämplig punkt i delegationsordningen anges, t.ex. enligt följande: ”med stöd av punkten xx i tillväxt- och regionplanenämndens delegationsordning fattas följande beslut.”

Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Utöver de delegationer som framgår av denna delegationsordning kan nämnden också delegera i enskilda beslut.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vidaredelegationer

Under tillväxt- och regionplanenämnden har regiondirektören förvaltningschefs ställning. Regiondirektören får inte vidaredelegera sin behörighet och sin beslutanderätt till annan anställd i Region Stockholm om det inte anges uttryckligen i delegationsförteckningen eller i specifikt beslut av tillväxt- och regionplanenämnden. Annan delegat än regiondirektören får inte vidaredelegera sin beslutanderätt.

Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till tillväxt- och regionplanenämnden enligt bestämmelser i *Anmälan av beslut* och i överensstämmelse med det som har angivits i *Delegering av nämndens beslutanderätt* i denna delegationsordning.

Ersättare för delegat

När delegaten har förhinder att utöva sin beslutanderätt övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter.

Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. När det bedöms vara av särskild vikt att beslutet så fort som möjligt vinner laga kraft får protokoll över delegationsbeslut anslås på Region Stockholms webbaserade anslagstavla innan anmälan sker.

Regiondirektören och andra tjänstemän på regionledningskontoret, inklusive de som beslutar med stöd av vidaredelegation ska anmäla de beslut som fattas med stöd av delegation till nämnden genom en förteckning som tas fram enligt rutiner och tidplan för nämndens sammanträden.

Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och delegationsnummer, belopp i förekommande fall samt datum för beslutet.

Förteckningen för beslut som fattas med stöd av delegation om bidrag

- inom ramen för Regions Stockholms anslag för regionalt hållbarhets- och skärgårdsanslag, samt
- ur anslaget 1:1 Regionala tillväxtåtgärder inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt,

ska innehålla diarienummer, namn på sökande part, kort sammanfattning av projekt, projekttiden samt belopp på ansökt bidrag, beslut och datum för beslut.

Undertecknande av handlingar

Enligt reglementet med allmänna bestämmelser för Region Stockholms nämnder ska nämndens ordförande underteckna skrivelser, avtal och andra handlingar på nämndens vägnar. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationsbeslut undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder Region Stockholm i avtalsrättsliga sammanhang följer i stället normalt av den fördelning av uppgifter som gjorts med stöd av delegation enligt kommunallagen. I vissa fall krävs dock firmateckning, varför regiondirektören ges rätt enligt denna delegationsordning att utse sådan firmatecknare.

Klimatberedningen

Enligt reglemente (RS 2019–0179) för nämnden finns under nämnden en klimatberedning. Nämnden delegerar ansvar till klimatberedningen enligt Instruktion för tillväxt- och regionplanenämndens klimatberedning (TRN 2019–0002). Bestämmelsen i reglementet om klimatberedning för nämnden utgår i och med att klimat- och hållbarhetsnämnden inrättas per den 1 juli 2021 (RS 2020–0855, RS 2020–0856).

Verkställighet respektive delegationsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas en mängd så kallade verkställighetsbeslut inom tillväxt- och regionplanenämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Detta till skillnad från delegationsbeslut där en självständig bedömning görs av beslutsfattaren och där det ofta finns flera beslutsalternativ. Många beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut tydligt fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

I Beslutsordning för regionledningskontoret, som fastställs av regiondirektören, finns en förteckning som visar vem i organisationen som har rätt att vidta olika verkställighetsåtgärder.

Delegationsförteckning

Där tjänstemannafunktion/titel anges i förteckningen nedan, såsom enhetschef, avses anställd inom regionledningskontoret om inte annat anges särskilt.

1. Allmänna ärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Nämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
1.2	Vid domstolar och andra myndigheter samt vid skiljeförfarande föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden samt utfärdande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden.	Chefsjurist	
1.3	Mottagande och delgivning på nämndens vägnar.	Chefsjurist	
1.4	Ingå förlikning i tvist inom nämndens verksamhetsområde om beloppet för tvistens lösande upp till <ol style="list-style-type: none"> 1) 10 000 000 kr 2) 5 000 000 kr 3) 1 000 000 kr 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Regiondirektör 2) Avdelningschef 3) Enhetschef 	
1.5	Teckna Region Stockholms firma samt utse tjänstemän med befogenhet att teckna Region Stockholms firma.	Regiondirektör	
1.6	Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900).	Chefsjurist	
1.7	Beslut om utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 2–3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105).	Chefsjurist	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling. Inkluderar överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.
1.8	Yttrande i brådskande planärenden utan principiell betydelse som inte kan avvakta nämndens beslut	Regiondirektör	
1.10	Beslut om avyttring och utrangering av lös egendom upp till <ol style="list-style-type: none"> 1) 5 000 000 kronor 2) 1 000 000 kronor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Regiondirektör 2) Avdelningschef 	
1.11	Ingå avtal avseende upplåtelse av nyttjanderätt till upphovsrättsligt skyddade verk.	Avdelningschef	

2. Ekonomi- och finansärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
2.1	Investeringar till ett belopp av högst 1 000 000 kronor	Regiondirektör	
2.2	Avskrivning av fordran till ett belopp av högst 50 000 kronor	Ekonomidirektör	
2.3	Beslut att utse utanordnare och attestanter.	Regiondirektör	
2.4	Fatta beslut om nämndens ekonomiska månadsrapporter med undantag av tertial-, delårs- och helårsrapport.	Regiondirektör	

3. Köp av varor och tjänster

Beslut om köp framgår nedan. Köp genom avrop från gällande ramavtal samt tilldelning efter förnyad konkurrensutsättning är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas.

Köp av varor och tjänster över 10 000 000 kr ska beslutas av tillväxt- och regionplanenämnden oavsett om köpet sker genom upphandling eller avrop från gällande ramavtal.

Uppdelning av upphandlingar/avrop för att komma under beloppsgränser får inte förekomma.

I policy och riktlinjer för inköp finns styrande principer för inköp och upphandling

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
3.1	För nämndens egna behov besluta om att <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen till ett upphandlingsvärde av högst: <ol style="list-style-type: none"> 1) 10 000 000 kr 2) 5 000 000 kr 3) 500 000 kr 	1) Regiondirektör 2) Avdelningschef 3) Enhetschef	
3.2	För nämndens egna behov vid en lokalt samordnad upphandling av ramavtal eller leveransavtal som annan nämnd inom Region Stockholm genomför besluta om att <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen - underteckna ramavtalet - löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förändringar, förlängningar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder upp till ett värde av 10 000 000 kr. 	Regiondirektör Rätt att vidaredelegera	Beloppsgränsen avser tillväxt- och regionplanenämndens del av upphandlingen. Delegationen innebär att regiondirektören ger en delegation att fatta erforderliga upphandlingsbeslut till en anställd på den nämnd som genomför upphandlingen.
3.3	Beslut om att genomföra en lokalt samordnad upphandling för andra nämnder och bolag i Region Stockholms behov.	Regiondirektör	Beloppsgränsen avser nämndens del av upphandlingen.

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
3.4	Beslut om att anlita inköpscentral för upphandling avseende nämndens behov upp till ett värde av 10 000 000 kr och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen. 	Regiondirektör	Beloppsgränsen avser nämndens del av upphandlingen

4. Personuppgifter

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
4.1	Utse dataskyddsombud	Regiondirektör	
4.2	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelse samt anmälningsskyldighet.	Regelefterlevnads-chef	Avser myndighetens beslut enligt dataskyddsförordningens art 12.5 och art 15–21 när registrerad önskar överklaga beslutet.
4.3	Anmälan om personuppgiftsincident.	Chefsjurist	Efter samråd med dataskyddsombud.

5. Bidragsärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
5.1	Beviljande av projekt- och/eller verksamhetsstöd ur anslaget för hållbar regional tillväxt och skärgårdsutveckling på högst 300 000 kronor	Utvecklingsdirektör	I överensstämmelse med riktlinjer för bidrag ur regionalt hållbarhets- och skärgårdsanslag.
5.2	Beviljande av projektstöd ur anslaget 1:1 Regionala tillväxtåtgärder inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt på högst 300 000 kronor	Utvecklingsdirektör	I överensstämmelse med gällande förordningar för bidrag ur anslaget 1:1 Regionala tillväxtåtgärder inom utgiftsområde 19 Regional tillväxt.
5.3	Beviljande av affärscheckar inom förordning (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag på högst 250 000 kronor	Utvecklingsdirektör	I överensstämmelse med förordning (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag
5.4	Beviljande av driftsstöd till dagligvarubutiker inom ramen för förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service på högst 300 000 kronor	Utvecklingsdirektör	I överensstämmelse med förordning (2008:284) om stöd till kommersiell service.