

Frågeformulär avseende uppföljning av regionens inköp och upphandlingar år 2020

Frågeformuläret syftar till att följa upp hur nämnder och bolag arbetat med inköp och upphandling utifrån regionens inköspolicy. Årets formulär har uppdaterats och justerats i syfte att minska antalet frågor samt förenkla ifyllnaden. Frågor om t.ex. inköpsvolym och inköpskostnader kommer i år att inhämtas automatiskt.

För definitioner och underliggande viljeriktning och krav kopplat till nedanstående frågor, vänligen se inköspolicyn och riktlinjer för inköp.

Notera att samtliga monetära frågor avser belopp ex. moms.

Uppgiftslämnare och kontaktperson:

Resultatenhet	Kontaktperson	E-postadress	Telefonnummer
Patientnämnden	Gisela Rosenquist	gisela.rosenquist@sll.se	08 690 67 21

1. Slutförda upphandlingar 2020

- 1.2** Ange antalet slutförda upphandlingar som ert bolag/nämnd har genomfört under 2020 över gränsen för direktupphandlingsvärdet. Ange även det totala upphandlingsvärdet.

Med upphandlingar avses upphandlingar som genomförts enligt LOU/LUF/LUK/LOV och slutförts under 2020 (dvs där avtal tecknats innevarande år).

Särskilj **lokala upphandlingar**: upphandlingar som genomförs för den egna nämnden/bolaget, **lokalt samordnade upphandlingar** (upphandlingar som genomförs för en eller flera nämnder/bolag) och **centralt samordnade upphandlingar** (som genomförs på uppdrag av regionfullmäktig för flera eller samtliga nämnder och bolag).

Avrop, beställningar och förnyade konkurrensutsättningar ska inte tas med.

Upphandlingar över direktupphandlingsgränsen		
Upphandling	Antal upphandlingar, totalt	Totalt upphandlingsvärde (Mkr)
Lokal upphandling		
Lokalt samordnad upphandling		
Centralt samordnad upphandling		

- 1.3** Ange antalet slutförda direktupphandlingar och det totala upphandlingsvärdet för dessa.

Antal direktupphandlingar och upphandlingsvärde år 2020 över 100 000 kr		
Upphandling	Antal direktupphandlingar, totalt	Totalt direktupphandlingsvärde (Mkr)
Under gällande direktupphandlingsgräns	3	0,54
Över gällande direktupphandlingsgräns, med synnerliga skäl tex Covid-undantag		

- 1.4** Beskriv hur ni arbetar för att motverka direktupphandlingar över direktupphandlingsgränsen:

2. Konkurrens vid upphandlingar

- 2.1** Finns det områden/branscher där ni ser bristande konkurrens?
Svar:

3. Hållbarhet

- 3.1** Har ni genomfört upphandlingar under 2020 där hållbarhet (social och miljömässig) inte har beaktats? Svar:

Om ja, ange varför:

4. Avtalsförvaltning och avtalsuppföljning

- 4.1** Ange antalet upphandlade avtal som nämnden/bolaget förvaltar per den sista december 2020. Med förvaltade avtal avses avtal där den egna nämnden/bolaget är direkt avtalspart. Med förvaltade avtal avses även avtal som tecknats enligt LOV.

Endast huvudavtal ska räknas med dvs inte eventuellt tillkommande tilläggsavtal.

Antal förvaltade avtal	Antal
Avtal enligt LOU/LUF/LUK/LOV	0

- 4.2** Genomför nämnden/bolaget uppföljning av de ingångna avtalen?

Svar:

- 4.3** Följer nämnden/bolaget upp effekten av de ingångna avtalen i relation till avtalens mål? Svar:

- 4.4** Dokumenterar nämnden/bolaget uppföljning och utvärdering av ingångna avtal på ett systematiskt sätt? Svar:

5. Organisation och bemanning

- 5.1** Här anges hur många genomsnittligt antal årsarbetare inkl. konsulter (ej personer) som arbetar med inköp. Om en medarbetare i sin tjänst till viss del har arbetsuppgifter i inköpsprocessen så uppskattar ni hur stor respektive del är. **De som avropar ute i verksamheten skall ej tas med här.**

Roll	Antal årsarbetare inkl. konsulter:
Inköpare (avropare/beställare)	
Upphandlare	
Inköpscontroller	
Analytiker	
Inköps/ upphandlingschef	
Avtalsförvaltare	
Systemförvaltare	
Kategoriledare	
Inköpsassistent	
Övriga inköpsresurser	

5.2 Frågan besvaras endast av nämnder som arbetar med beställarverksamhet. Här anges hur många genomsnittligt antal årsarbetare inkl. konsulter (ej personer) som arbetar med inköp. Om en medarbetare i sin tjänst till viss del har arbetsuppgifter i inköpsprocessen uppskattar ni hur stor respektive del är.

Svar:

0

5.3 Anser ni att ni på egen hand eller genom SF upphandling har tillräckliga resurser och kompetens för att genomföra myndighetens inköp i enlighet med inköspolicyn, lagar och andra styrande dokument?

Svar:

Ja

6. Arbetssätt i inköpsprocessen

6.1 Har ni en utsedd inköpsansvarig person enligt inköspolicyn?

Svar:

Förvaltningens utvecklingschef är temporär inköpsansvarig. Dock kommer en ny kollega, som snart tillträder sin tjänst, hjälpa till med den funktionen.

6.2 Har ni upprättat en upphandlingsplan?

Svar:

Nej?

6.3 Har ni under 2020 genomfört några upphandlingar där ni t.ex. använt en ny metod, ett nytt affärsupplägg eller gjort en mer innovationsvänlig upphandling? Svar:

Nej

7. Överprövningar

7.1 Ange antal överprövade upphandlingar med lagakraftvunna domar under 2020 samt hur många av dem som nämnden/bolaget har vunnit.

Antal överprövningar 2020	Antal vunna

8. Övrigt

8.1 Är det något övrigt kring inköpsarbetet 2020 som ni vill lyfta fram. Svar: