

Handläggare:
Kristina Solberg
Margareta Wennerberg
Fredrik Schlott

Nya rutiner för uppföljning av kulturstöd

Ärendebeskrivning

Syftet med att följa upp och även göra fördjupade uppföljningar av kultur- nämndens stöd till kulturlivet är att kontrollera och säkerställa att utbetalda stöd används i verksamheter och projekt i enlighet med ansökan och beslut.

Beslutsunderlag

Rutinen gäller uppföljning av kulturnämndens alla kulturstöd som administreras av enheten kultur-och föreningsstöd. Nya rutiner för uppföljning behövs för de nya stöden Verksamhetsstödet och Projektstödet som kulturnämnden beslutade om 2016-04-13 och som implementerats under 2017. Scenkonststödet och projektstödet Kultur i vården har regler och rutiner sedan tidigare och föreslås härmed en uppdatering för att få samma typ av rutiner som de nya stöden.

I ärendet behandlas inte kulturnämndens övriga stöd.

Beslutet ersätter tidigare beslut om uppföljning av kulturstöd som nämnden beslutade om 2000-09-19 och 2000-11-21.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna förvaltningens förslag till uppföljning av kulturstöd

Förvaltningens förslag

Redovisning och uppföljning av Projektstöd

Samtliga projektstöd ska inom två månader från projektets slutdatum redovisas på förvaltningens redovisningsblankett med beskrivning av genomfört projekt, ekonomisk redovisning, antal publik/besökare/deltagare, åldersuppdelad statistik och annan relevant information.

Om organisationens totala stöd för budgetåret uppgår till mer än fyra prisbasbelopp *) per år ska den ekonomiska redovisningen styrkas av auktoriserad revisor.

Handläggare besöker de projekt som anses relevanta att besöka och följa upp. Besöket kan vara exempelvis att följa upp resultatet genom att se en utställning/föreställning och/eller att träffa ledningen för organisationen som driver projektet eller en projektgrupp och diskutera vad som görs eller gjorts och hur.

Organisation som är försenad med redovisning av tidigare stöd beviljas ej nytt kulturstöd förrän redovisningen är inlämnad och godkänd av förvaltningen.

Redovisning och uppföljning av Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd ska redovisas senast 30 juni året efter verksamhetsåret på förvaltningens redovisningsblankett med beskrivning av genomförd verksamhet, ekonomisk redovisning, antal publik/besökare/deltagare, åldersuppdelad statistik och annan relevant information. Dessutom ska verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse bifogas redovisningen.

Om organisationens totala stöd för budgetåret uppgår till mer än fyra prisbasbelopp*) per år ska den ekonomiska redovisningen styrkas av auktoriserad revisor.

Organisationer som får verksamhetsstöd på 500 000 kr eller mer får 50 procent av stödet utbetalt den 1 februari och de resterande 50 procenten när redovisningen för föregående år inkommit till och godkänts av förvaltningen.

Handläggare besöker de verksamheter som anses relevanta att besöka och följa upp. Besöket kan både vara att exempelvis följa upp verksamheten genom att se en utställning/föreställning och/eller att träffa ledningen för verksamheten och diskutera hur verksamheten fortlöper.

Alla organisationer som erhåller Verksamhetsstöd för första gången besöks (**). Förvaltningen kommer dessutom att göra en fördjupad uppföljning med ledningen för minst 10 procent av verksamheterna. Verksamheter som följs upp väljs ut av förvaltningen eller lottas slumpmässigt. Förvaltningen ska då kunna få tillgång till organisationens handlingar som behövs för att kunna

granska hur landstingets stöd har använts i verksamheten eller andra relevanta handlingar som exempelvis besöks-/publikräkning.

Vid den fördjupade uppföljningen kommer förvaltningen att särskilt fokusera på verksamhetens inriktning, uppsatta mål, målgrupp, ekonomi samt genomförd verksamhet enligt redovisning i relation till planerad verksamhet enligt ansökan.

Konserthuset erhåller ett särskilt verksamhetsstöd från kulturnämnden efter beslut från landstingsfullmäktige. Stödet följs upp varje år enligt ovan.

Organisation som är försenad med redovisning av tidigare stöd beviljas ej nytt kulturstöd förrän redovisningen är inlämnad och godkänd av förvaltningen.

Redovisning och uppföljning av Scenkonststöd

Scenkonststödet redovisas på redovisningsblankett senast på hösten efter läsåret då verksamheten genomförts med bifogad verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsrapport. Redovisningsblanketten innehåller uppgifter om föreställningar, spelplatser, antal genomförda föreställningar samt antal barn och unga i publiken.

Om organisationens totala stöd för budgetåret uppgår till mer än fyra prisbasbelopp*) per år ska den ekonomiska redovisningen styrkas av auktoriserad revisor.

Alla grupper som erhåller Scenkonststöd för första gången besöks. Förvaltningen kommer därutöver genom intervjuer att göra en fördjupad uppföljning med minst 10 procent av de grupper som erhåller Scenkonststöd. Grupperna väljs ut av förvaltningen eller lottas slumpmässigt. Vid den fördjupade uppföljningen ska förvaltningen särskilt fokusera på genomförd scenkonst enligt redovisning. Förvaltningen ska då kunna få tillgång till de underlag som behövs för att kunna granska hur landstingets stöd har använts eller andra relevanta handlingar som exempelvis besöks-/publikräkning.

Uppföljning sker också genom att fortlöpande se föreställningar och bedöma hur de genomförs samt mottas av barnen.

Vid varje ny omgång av beslut om Scenkonststöd erbjuds kultursekreterare i länet som bokar föreställningar att lämna synpunkter och återkoppling på sökande grupper.

Organisation som är försenad med redovisning av tidigare stöd beviljas ej nytt kulturstöd förrän redovisningen är inlämnad och godkänd av förvaltningen.

Dokumentation

Samtliga ansöknings- och redovisningshandlingar samt korta rapporter från besök och uppföljningar registreras i kulturförvaltningens ärendehanteringssystem Evolution.

Sammanfattning av kulturstödsuppföljningar redovisas i kulturnämndens årsbokslut.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kostnad som uppstår vid uppföljningar belastar enhetens kostnadsställe.

Miljökonsekvenser av beslutet

I enlighet med landstingets Miljöpolitiska program 2017-2021 har hänsyn till miljön beaktats och slutsatsen är att det inte är relevant med en miljökonsekvensbedömning i detta ärende.

Eva Bergquist
Förvaltningschef

Catharina Fogelström
Enhetschef Kultur- och föreningsstöd

*) År 2017 utgör fyra prisbasbelopp 179 200 kr.

**) Med undantag av organisationer som året innan erhållit Verksamhetsstöd till regional kulturverksamhet 2016 eller Kulturstöd till kontinuerlig verksamhet 2016.