

Praktisk information för dig som nyvald

Regionfullmäktiges sammanträde

Närvaroregistrering

Registrering sker genom att ledamoten loggar in på läsplatta som finns på varje ledamots plats. Om ledamot eller tjänstgörande ersättare lämnar mötet innan det är slut ska ledamoten *ovillkorligen* logga ut sig på läsplattan. Kallad ersättare kan inte logga in om ledamot inte är utloggad.

Förhinder

Förhinder att delta i fullmäktiges sammanträde ska meddelas till respektive partikansli. På kallelsen till mötet finns uppgift om vart man vänder sig. Ledamot som i förväg vet att han/hon kommer sent till sammanträdet ska underrätta sitt partikansli om detta. Partikansliet kallar in ersättare enligt den fastställda tjänstgöringsordningen för ersättare. Ersättare kan bara kallas från den valkrets ledamoten representerar.

Tjänstgöring

Byte av tjänstgörande sker mellan behandlingen av två ärenden. En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde och ersatts, får inte under samma dag återinträda i tjänst. Detta gäller inte om tjänstgöringen avbrutits på grund av att ledamoten varit jävig i någon fråga.

Ordningen i fullmäktigesalen

En förutsättning för att fullmäktigeförsamlingen ska kunna fullgöra sin uppgift på ett meningsfullt sätt är, att god ordning råder i fullmäktigesalen och att ledamöterna kan följa debatten utan distraktioner som splittrar uppmärksamheten. Ordföranden svarar enligt kommunallagen för ordningen under sammanträdena och har befogenhet att ingripa mot den som uppträder störande.

Inlägg i debatten vid regionfullmäktige sker från någon av talarstolarna framme vid podiet eller stående vid sin plats. Varje plats har en mikrofon.

Votering

Vid votering används fullmäktigesalens voteringssystem. Inför votering ringer en klocka i samtliga korridorer i landstingshuset och i restaurangen.

När votering är begärd visas "voteringsvyn" i läsplattan där alternativen JA, NEJ och AVSTÅR finns. Voteringsresultatet visas på en skärm framme vid podiet.

Motioner

Motioner får väckas av ledamöterna eller tjänstgörande ersättare vid fullmäktiges sammanträden och ska vara skriftliga. Motion som ska väckas lämnas in till presidiet senast kl.12.00 vid fullmäktigesammanträdet och ska vara underskriven av motionären/-motionärerna.

Interpellationer

Interpellation kan ställas av ledamot eller tjänstgörande. Interpellationer scannas och skickas via mejl av partikansliet till registrator och ansvarig tjänsteman vid RLK Kansli senast kl. 22.00 torsdag veckan innan regionfullmäktiges möte. Fullmäktige beslutar vid sammanträdet om interpellationen får ställas. Interpellationen besvaras vid nästkommande regionfullmäktigemöte.

Frågor

Frågor kan ställas av ledamot eller tjänstgörande ersättare. Frågan ska vara skriftlig och sändas till partikansliet, som skickar en sammanställning av frågorna till registrator och ansvarig tjänsteman vid RLK Kansli senast kl. 07.30 sammanträdesdagen. Varje parti föreslår i mejlet en prioriteringsordning av sina frågor. Fullmäktiges ordförande fördelar frågorna med rimligt hänsynstagande till partiernas storlek. Frågan besvaras vid det sammanträde då den ställs. En förteckning över inkomna frågor tillställs ledamöterna vid sammanträdet. De frågor som inte besvarats under sammanträdet utgår.

Säkerhet

Under fullmäktigesammanträdet finns säkerhetsansvarig och ordningsvakter närvarande i och omkring foajén samt vid åhörarläktaren.

Försäkringar

Som förtroendevald gäller följande försäkringar:

Tjänstereseförsäkring

Försäkringen gäller när man reser på uppdrag för Stockholms läns landsting (gäller ej resa till och från arbetsplatsen) och omfattar såväl person- som sakskador.

Övrig information

Regionfullmäktiges sammanträde äger rum i fullmäktigesalen, plan -3 i landstingshuset.

Fullmäktigesalens entré är belägen på landstingshusets baksida.

För nyttillträdda ledamöter och 1:e ersättare kommer fotografering ske för att få ett e-tjänstekort. Detta kort används för inpassering och identifiering i landstingshuset. Tidigare utfärdade e-tjänstekort fungerar även som ID-handling, detta gäller inte vid utfärdande av de nya e-tjänstekorten.

För att få ett e-tjänstekort, och mejladress krävs en registrering i regionens elektroniska katalog (EK). EK hämtar personuppgifter från den centrala folkbokföringen, vilket innebär att det är det namn som är registrerat där som kommer att gälla för mejladress och på e-tjänstekortet.

Ledamöter och ersättare utan e-tjänstekort som besöker landstingshuset vid övriga tider måste passera via receptionen i huvudentrén.

Parkering vid landstingshuset för ledamöter och ersättare

Under fullmäktigemötet är avgiftsfri parkering tillåten i hela parken, i första hand på markerade platser. Under förutsättning att man inte blockerar gångvägar eller hindrar utryckningsfordon att komma fram, finns det möjlighet att stå på annan plats.

Besöker du landstingshuset vid annat tillfälle än vid fullmäktigesammanträden är parkering i landstingsparken avgiftsbelagd. Du har rätt att stå på personalparkering och för att parkera så behöver du kvittera ut ett parkeringstillstånd i receptionen vid huvudentrén. Du kan välja att antingen kvittera ut ett tillstånd där du betalar 3 kronor per timme eller 18 kronor per kalenderdygn eller så kvitterar du ut ett tillstånd som kostar 250 kr per år och som betalas genom avdrag på arvodet.

Reception och tillgänglighetsentré

Receptionen vid huvudentrén har öppet kl. 08.00 – 19.15 men är bemannad och kan kontaktas via telefon kl. 06.30 – 22.00. Telefonnummer till receptionen är 08-737 41 00 eller 08-737 42 72.

Alla besök som tas emot skall meddelas i förväg till receptionen. När ditt besök anländer kontaktar receptionen dig så att du kan komma och hämta ditt besök i receptionen.

Tillgänglighetsentré med porttelefon till receptionen finns till höger om stora trappan vid huvudentrén. Parkering för rörelsehindrade ligger i anslutning till tillgänglighetsentrén.

Toaletter finns dels i vestibulen utanför fullmäktigesalen plan -3, i korridoren utanför gästmatsalen plan -2 samt innanför tillgänglighetsentrén på plan -1.

Reception och service vid fullmäktigemöten

Utanför fullmäktigesalen finns en reception som är bemannad under fullmäktigesammanträdet. Via receptionen kan ledamöterna t ex lämna och ta emot meddelanden och få hjälp med andra frågor.

Det finns två datorer i foajén utanför fullmäktigesalen som är tillgängliga för ledamöterna.

Telefonnummer till fullmäktigesalens reception är 08-737 42 00 eller 08-737 42 41.

Garderob (obemannad) finns i vestibulen utanför fullmäktigesalen.

Vilrum/bönerum finns på plan 1. Receptionspersonalen läser upp.

Skötrum finns i anslutning till toaletterna i vestibulen vid fullmäktigesalen.

Kopieringsapparater står till ledamöternas förfogande på respektive partikansli.

Landstingshusets restaurang ligger på samma våningsplan som fullmäktigesalen. Restaurangen öppnar kl. 11.00 Under fullmäktiges sammanträden är restaurangen öppen under hela sammanträdet, övriga dagar till kl. 14.00. Telefonnummer till restaurangen är 08-737 42 42

Lunch serveras mellan kl. 11.00 – 14.00. Lunch betalas av ledamöten.

Middag under fullmäktigesammanträdet serveras i restaurangen från kl. 17.00 om sammanträdet beräknas pågå senare än kl. 18.00. I sådant fall delas särskilda måltidskuponger ut till tjänstgörande ledamöter.

Bibliotek

Bibliotek finns i landstingshuset, Hantverkargatan 45, entréplanet.

I biblioteket kan du som är förtroendevald få hjälp med att hitta bakgrundsinformation, elektroniskt eller i tryckt form, för motioner, debattinlägg, tjänsteutlåtanden, rapporter och dylikt. Det som inte finns i det egna beståndet lånar biblioteket in.

Bibliotekets böcker, tidskrifter och databaser är i huvudsak inriktade på regionens verksamheter som sjukvård, politik, juridik, offentlig förvaltning, ekonomi, kommunikationer och regional planering. Dessutom finns statliga utredningar, riksdagstryck, statistik, regionens egna rapporter och utredningar, interna tidningar som Vårdguiden och personaltidningar samt Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) publikationer.

Inför varje fullmäktigemöte sammanställs en lista på bibliotekets nyinkomna böcker. Du hittar den på din platta under rubriken Information från biblioteket, Litteratur i urval.

Biblioteket är öppet kl. 9.00 – 16.30, vid fullmäktigesammanträden kl. 8.30 – 20.00. Oftast finns personalen på plats även utanför öppettiderna. Telefonnummer till biblioteket är: 08-737 42 38.

Ledamöter/ersättare i regionens nämnder, styrelser och fasta beredningar, och som inte är avlönade vid någon politisk rotel har möjlighet att beställa facktidskrifter och facklitteratur till ett belopp som för närvarande är 1 500 kronor per år. Biblioteket ombesörjer prenumerationer och inköp.

De fullmäktigeledamöter och ersättare som kostnadsfritt önskar prenumerera på Dagens Samhälle kan ansöka om detta via biblioteket.

Offentlighet och sekretess

Regionens verksamhet omfattas av offentlighetsprincipen, som bl.a. syftar till att garantera rätts säkerheten, effektiviteten i förvaltningen och effektiviteten i folkstyret. Den kontroll från allmänhetens sida som krävs för att dessa syften ska kunna uppnås förutsätter en hög grad av offentlighet.

Regionfullmäktiges sammanträden är som huvudregel öppna för allmänheten som har rätt att ta del av regionens allmänna handlingar, inklusive upptagningar för IT och andra tekniska upptagningar. Undantag görs för uppgifter som omfattas av sekretess enligt lag. För att en handling ska betraktas som allmän krävs dels att handlingen förvaras hos regionen, dels att den inkommit hit eller upprättats här. Även brev ställt till en politiker/tjänsteman personligen är en allmän handling om innehållet berör ett ämne som regionen har att handlägga. På regionens hemsida [sll.se](http://www.sll.se) finns möjlighet att söka ärenden i regionens webbdiarum.

Frågor om offentlighet och sekretess besvaras av regionens jurister.

Denna handbok finns tillgänglig på regionens hemsida [www.sll.se/politik/för dig](http://www.sll.se/politik/för_dig) som förtroendevald.