

# **Delegationsordning för regionstyrelsen**

Fastställd av regionstyrelsen den 18 december 2018 § 257

Dokumenttyp

Fastställd  
2019-01-15

Giltig till och med

Dokumentnummer

Fastställd av

Upprättad av

Informationssäkerhetsklass  
K1

## Innehållsförteckning

1.	Inledning .....	3
2.	Anmälan av beslut .....	3
3.	Regionstyrelsen .....	3
4.	Regionstyrelsens ordförande.....	3
4.1	Angående regiondirektören.....	3
4.2	Undertecknande av handlingar i regionstyrelsens namn .....	3
4.3	Brådskande ärenden.....	4
4.4	Yttranden på Region Stockholms vägnar .....	4
5.	Utskott .....	4
6.	Regiondirektör.....	4
7.	Vidaredelegation.....	6
8.	Verkställighet.....	6

## 1. Inledning

Enligt kommunallagen får regionstyrelsen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i Region Stockholm att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening utan verkställighetsåtgärder behöver normalt inte anmälas. Verkställighet innebär att ett faktiskt handlande äger rum eller att ett beslut fattas som en normal del av en tjänsteman i kraft av dennes tjänsteställning. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

## 2. Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas till regionstyrelsen vid närmast påföljande styrelsesammanträde. I brådskande fall får protokoll över delegationsbeslut först anslås på Region Stockholms anslagstavla.

Regiondirektören och andra tjänstemän i Region Stockholm, inklusive de som beslutar med stöd av vidaredelegation, ska anmäla de beslut som fattas med stöd av delegation till regionstyrelsen genom att en förteckning lämnas till regionledningskontorets kansli enligt tidplan för regionstyrelsens sammanträden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och delegationsnummer samt datum för beslutet.

## 3. Regionstyrelsen

Samtliga frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet ska avgöras av styrelsen i sin helhet.

## 4. Regionstyrelsens ordförande

### 4.1 Angående regiondirektören

Regionstyrelsens ordförande beslutar på styrelsens vägnar om anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor inkluderande upphörande av anställning för regiondirektören.

### 4.2 Undertecknande av handlingar i regionstyrelsens namn

Styrelsens tjänstgörande ordförande ska på styrelsens vägnar underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av styrelsen om det inte av ärendet framgår att uppdraget i samband med beslutet delegeras till annan part. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

### 4.3 Brådskande ärenden

Tjänstgörande ordförande i styrelsen får på styrelsens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

### 4.4 Yttranden på Region Stockholms vägnar

Tjänstgörande ordförande i styrelsen får på styrelsens vägnar besluta att överlåta åt annan nämnd att yttra sig på Region Stockholms vägnar.

## 5. Utskott

Enligt reglemente för regionstyrelsen finns under styrelsen sex utskott. Dessa är arbets- och personalutskottet, produktionsutskottet, länsplane- och samhällsplaneringsutskottet, innovations- och utvecklingsutskottet, arvodesutskottet och rese- och representationsutskottet.

Regionstyrelsen delegerar styrelsens beslutanderätt till respektive utskott enligt instruktion för regionstyrelsens utskott och beredningar.

## 6. Regiondirektör

Under regionstyrelsen har regiondirektören förvaltningschefs ställning.

Inom följande ärenden/ärendegrupper ges regiondirektören behörighet/delegeras regionstyrelsens beslutanderätt:

Föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på styrelsen samt utfärdande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på styrelsen. *Anmäls.*

Ingå förlikning i tvist inom regionstyrelsens verksamhetsområde om beloppet för tvistens lösande understiger 10 miljoner kronor. *Anmäls*

Mottagande av delgivning på regionstyrelsens vägnar. *Anmäls*

Utseende av utanordnare och attestanter. *Anmäls.*

Utseende av befattningshavare med befogenhet att teckna Region Stockholms firma. *Anmäls.*

Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900). *Anmäls.*

Prövning av utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 2-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105). *Anmäls.*

Utse dataskyddsbud. *Anmäls.*

Ansökan om permutation avseende av Region Stockholms förvaltnade donationsfonder och stiftelser samt mottagande av donation/gåva till ett värde av upp till 1 000 000 kronor. *Anmäls.*

Fördelning av gåvomedel, som inte utgör av Region Stockholm förvaltnade stiftelser, upp till ett belopp om 400 000 kronor. *Anmäls.*

Avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor. *Anmäls.*

Tecknande av borgen inom den beloppsram och för de ändamål som regionfullmäktige beslutar. *Anmäls.*

Utse befattningshavare med befogenhet att fatta beslut och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten i enlighet med föreskrifterna för medelsförvaltningen innefattande handläggning av externa lån och hantering av finansiella risker. *Anmäls.*

Beslut om anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor inkluderande upphörande av anställning för förvaltningschefer i Region Stockholms nämnder. *Anmäls.*

Beslut om tillförordnad förvaltningschef i Region Stockholms nämnder. Vid semester äger dock förvaltningschef rätt att själv utse tillförordnad förvaltningschef. *Verkställighet.*

Anställa ny funktionsområdesdirektör, avdelningschef och enhetschef på vakant tjänst eller inrätta en ny sådan tjänst. *Verkställighet*

Beslut om fastställande av intern budget inom regionledningskontoret. *Verkställighet.*

Beslut om fastställande av organisation inom regionledningskontoret. *Verkställighet.*

Beslut om att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för regionstyrelsens egna behov, inklusive beslut om avbrytande, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 10 000 000 kronor. Beslut om upphandling för regionstyrelsens egna behov understigande 1 000 000 kronor är verkställighetsbeslut. Uppdelning för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas. Beloppsgränsen gäller om inte regionfullmäktige eller regionstyrelsen beslutar annat. Samtliga beslut ska fattas inom ram för budget. *Anmäls om inte verkställighetsbeslut.*

Samtliga beslut som krävs för att delta i samordnad upphandling för regionstyrelsens egna behov, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 10 000 000 kronor. *Anmäls.*

Beslut om inköp av varor och tjänster genom avrop från upphandlade avtal till ett värde av högst 10 000 000 kronor. Uppdelning för att komma under

beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas. Beloppsgränsen gäller om inte regionfullmäktige eller regionstyrelsen beslutar annat. Samtliga beslut ska fattas inom ram för budget. *Anmäls*

Beslut om yttranden som regionstyrelsen har att besluta om när dessa är av mindre vikt för regionen eller tiden inte medger att yttrandet behandlas av regionstyrelsen. *Anmäls*.

Beslut om hyresavtal för regionledningskontorets egna behov upp till ett avtalsvärde om högst 10 000 000 kronor. Beslut ska fattas inom ram för budget. *Anmäls*.

Beslut om avyttring och utrangering av lös egendom upp till 5 000 000 kronor. *Anmäls*.

Beslut om strategisk samordning av regionens egenägda producerade hälso- och sjukvård, inom ramen för ägardirektiv och beslutad budget.

Besluta om gemensamma utvecklingsplaner för it-stöd och digitala tjänster för Region Stockholms hälso- och sjukvårdsproducerande nämnder och bolag upp till 10 000 000 kronor. Beslut ska fattas inom ram för budget *Anmäls*.

## 7. Vidaredelegation

Regiondirektören får vidaredelegera sin behörighet/sin beslutanderätt till annan anställd i Region Stockholm. Någon ytterligare vidaredelegation är inte möjlig.

Beslutade vidaredelegationer anmäls till regionstyrelsen.

Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till regiondirektören samt till regionstyrelsen enligt den rutin som anges under rubriken Inledning.

## 8. Verkställighet

För regiondirektören är rollen som drift- och resultatansvarig central. Denne har möjlighet att fatta beslut utifrån sin ställning som regiondirektör utan att vara beroende av formell delegering från regionstyrelsen. Likaså har regiondirektören möjlighet att vidarebefordra denna möjlighet till anställd inom den egna organisationen.

Regiondirektörens möjlighet att vidarebefordra verkställighetsbeslut till anställd inom organisationen är inte begränsad utan kan föras över i flera led.

Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Till dessa

beslut hör också de som rör regionledningskontoret och Region Stockholms interna förhållanden.