

Regionstyrelsen

Ny delegationsordning för regionstyrelsen

Föredragande regionråd: Irene Svenonius

Ärendebeskrivning

Regiondirektörens tjänsteutlåtande
Förslag till delegationsordning för regionstyrelsen

Förslag till beslut

Regionrådsberedningen föreslår att regionstyrelsen beslutar följande.

1. Delegationsordning för regionstyrelsen, RS 2019-0581, fastställs.
2. Tidigare delegationsordning för regionstyrelsen, LS 2018-1166, upphör att gälla.
3. Beslutet justeras omedelbart.

Regionrådsberedningens motivering

För att öka läsbarhet och tydlighet föreslås en ny delegationsordning för regionstyrelsen. Bland annat föreslås att regionstyrelsen som huvudregel ska delegera direkt till slutlig delegat istället för att delegera till regiondirektören som i sin tur vidaredelegerar.

Ändringar har också gjorts rörande bland annat beslut om upphandling och anställningar. Dessutom har nya delegeringar förts in gällande beslut enligt dataskyddsförordningen.

Beslutsunderlag

Regiondirektörens tjänsteutlåtande
Förslag till ny nominering i Locum AB, Almi Företagspartner Stockholm
Sörmland AB och Almi Invest Stockholm AB

Irene Svenonius

Regionstyrelsen

Ny delegationsordning för regionstyrelsen

Ärendebeskrivning

I ärendet föreslås ny delegationsordning för regionstyrelsen.

Beslutsunderlag

Regiondirektörens tjänsteutlåtande
Förslag till delegationsordning för regionstyrelsen

Förslag till beslut

Regionrådsberedningen föreslår att regionstyrelsen beslutar följande.

1. Delegationsordning för regionstyrelsen, RS 2019-0581, fastställs.
2. Tidigare delegationsordning för regionstyrelsen, LS 2018-1166, upphör att gälla.
3. Beslutet justeras omedelbart.

Regionledningskontorets förslag och motivering

Sammanfattning

Utifrån allmän översyn föreslås ny delegationsordning för regionstyrelsen som ersätter tidigare delegationsordning, LS 2018-1166. Det föreslås att strukturen på dokumentet ändras och att regionstyrelsen som huvudregel delegerar direkt till slutlig delegat istället för till regiondirektören som i sin tur vidaredelegerar. Vidare har ändringar gjorts avseende bland annat beslut rörande upphandling och anställningar. Dessutom har nya delegeringar förts in gällande beslut enligt dataskyddsförordningen.

Bakgrund

Regionstyrelsen beslutade den 18 december 2018, RS 2018-1166, om en ny delegationsordning med anledning av den nya politiska organisationen. En allmän översyn har gjorts av den nya delegationsordningen.

Enligt kommunallagen får en nämnd/regionstyrelsen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Om styrelsen delegerar till förvaltningschefen för regionledningskontoret, det vill säga regiondirektören, kan styrelsen besluta att denne får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd. Regionstyrelsen kan när som helst återkalla givna delegationer. Styrelsen har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från regionstyrelsen till delegaten men styrelsen har fortfarande det övergripande ansvaret för regionstyrelsens och regionledningskontorets verksamhet. Beslut som fattas på delegation fattas på regionstyrelsens vägnar och kan som huvudregel överklagas genom kommunallagens regler om laglighetsprövning. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut.

Överväganden

Den övergripande strukturen på delegationsordningen föreslås ändras för att öka läsbarheten och tydligheten. Delegerade ärenden och ärendegrupper presenteras i tabellform.

För att åstadkomma en bättre överblick för regionstyrelsen av beslutade delegationer och vidaredelegationer föreslås vidare att regionstyrelsen delegerar direkt till den slutliga delegaten istället för att alla delegationer ges till regiondirektören, som sedan ofta vidaredelegerar till annan anställd. Avseende vissa beslutskategorier är det dock lämpligt och praktiskt att regiondirektören fortfarande har möjlighet att besluta om vidaredelegering till annan anställd. Det anges i dessa fall uttryckligen i kommentarsfältet vid respektive beslutsärende.

Inom kategorin upphandling föreslås ändringar för att anpassa delegationsordningen till Region Stockholms policy för inköp, LS 2018-0667. Vad gäller personalärenden föreslås att vissa åtgärder, såsom beslut om avsked och uppsägning, förs in i delegationsordningen och delegeras till funktionsområdesdirektör. Vidare föreslås att olika beslut kring en registrerads rättigheter samt anmälan om personuppgiftsincident enligt dataskyddförordningen (GDPR) förs in under kategorin personuppgifter i delegationsordningen och delegeras till avdelningschef respektive funktionsområdesdirektör. Delegationsordningen föreslås också

kompletteras med att vissa beslut avseende säkerhetsskyddsarbetet delegeras till säkerhetsskyddschefen.

Samtliga föreslagna delegationer framgår av bilagt förslag till delegationsordning.

Utöver delegationsbeslut fattas en mängd så kallade verkställighetsbeslut inom regionstyrelsens verksamhet. Vissa av dessa framgår av nu gällande delegationsordning, medan övriga framgår av den beslutsordning för regionledningskontoret som fastställs av regiondirektören och som tydliggör var i organisationen olika verkställighetsfrågor handläggs och beslutas. För att renodla delegationsordningen föreslås att den uteslutande ska innehålla delegationsbeslut, medan verkställighetsbeslut ska finnas i beslutsordningen för regionledningskontoret. Avsikten är att en reviderad beslutsordning fastställs av regiondirektören när regionstyrelsen har fattat beslut om delegationsordningen.

Ekonomiska konsekvenser

Ett beslut i enlighet med förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Carina Lundberg Uudelepp
Regiondirektör

Anne Rundquist
Chefsjurist

Beslutsexpediering:

Akt

Samtliga funktionsområden inom regionledningskontoret

Godkänd av Carina Lundberg Uudelepp, 2019-11-08

Delegationsordning

Gäller för regionstyrelsen

Dokumenttyp

Fastställt

Giltig till och med

Dokumentnummer
1648158

Fastställd av

Upprättad av

Informationssäkerhetsklass

Innehållsförteckning

Delegering.....	3
Beslut som inte får delegeras	3
Vidaredelegering.....	3
Ersättare för delegat	3
Anmälan av beslut	4
Undertecknande av handlingar.....	4
Delegering till utskott.....	4
Verkställighet respektive delegationsbeslut.....	5
Delegationsförteckning	5
1. Allmänna ärenden.....	5
2. Personalärenden.....	7
3. Ekonomi- och finansärenden	8
4. Köp av varor och tjänster	9
5. Lokalförsörjning.....	11
6. Personuppgifter.....	11
7. Säkerhet.....	11
8. Övrigt	12

Delegering

Enligt kommunallagen får regionstyrelsen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd i Region Stockholm att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det är uppgiften att fatta beslutet som delegeras, inte styrelsens ansvar som sådant. Rättsligt sett är anställda under nämnden huvudsakligen biträden åt nämnden. Syftet med delegationsordningen är att avlasta styrelsen för att skapa en effektivare verksamhet.

Beslutsfattaren är skyldig att kontrollera att medelstäckning finns enligt budget för avsett ändamål innan beslut av ekonomisk art fattas.

Styrelsen kan när som helst återkalla givna delegationer. Styrelsen har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Utöver de delegationer som framgår av denna delegationsordning kan styrelsen också delegera i enskilda beslut.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vidaredelegering

Under regionstyrelsen har regiondirektören förvaltningschefs ställning. Regiondirektören får inte vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i Region Stockholm om det inte anges uttryckligen i delegationsföreteckningen nedan eller i specifikt beslut av regionstyrelsen. Annan delegat än regiondirektören får inte vidaredelegera sin beslutanderätt.

Ersättare för delegat

När delegaten har förhinder att utöva sin beslutanderätt övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter.

Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till regionstyrelsen vid närmast påföljande styrelsesammanträde. När det bedöms vara av särskild vikt att beslutet så fort som möjligt vinner laga kraft får protokoll över delegationsbeslut anslås på Region Stockholms webbaserade anslagstavla innan anmälan sker.

De beslut som fattas med stöd av delegation inklusive vidaredelegation anmäls till regionstyrelsen genom att en förteckning lämnas till regionledningskontorets kansli enligt tidplan för regionstyrelsens sammanträden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och delegationsnummer, belopp i förekommande fall samt datum för beslutet.

Även beslutade vidaredelegationer anmäls till regionstyrelsen enligt ovanstående rutin.

Undertecknande av handlingar

Enligt reglementet med allmänna bestämmelser för Region Stockholms nämnder ska styrelsens ordförande underteckna skrivelser, avtal och andra handlingar på nämndens vägnar. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationsbeslut undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder Region Stockholm i avtalsrättsliga sammanhang följer i stället av normalt den fördelning av uppgifter som gjorts med stöd av delegation enligt kommunallagen. I vissa fall krävs dock firmateckning, varför regiondirektören ges rätt enligt denna delegationsordning att utse sådan firmatecknare.

Delegering till utskott

Utöver vad som anges i denna delegationsordning har styrelsen delegerat beslutanderätt till styrelsens utskott i enlighet med vad som framgår av Instruktion för regionstyrelsens utskott och beredningar, LS 2018-1166. Utskottens beslutanderätt tas inte upp i denna delegationsordning.

Verkställighet respektive delegationsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas en mängd så kallade verkställighetsbeslut inom regionstyrelsens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Detta till skillnad från delegationsbeslut där en självständig bedömning görs av beslutsfattaren och där det ofta finns flera beslutsalternativ. Många beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut tydligt fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till styrelsen.

I Beslutsordning för regionledningskontoret, som fastställs av regiondirektören, finns en förteckning som visar vem i organisationen som har rätt att vidta olika verkställighetsåtgärder.

Delegationsförteckning

Där tjänstemannafunktion/titel anges i förteckningen nedan, såsom direktör, avses anställda inom regionledningskontoret om inte annat anges särskilt. Begreppet direktör omfattar även chefer på motsvarande nivå och i motsvarande ställning vid regionledningskontoret.

1. Allmänna ärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Regionstyrelsens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande. Sådana brådskande beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.
1.2	Beslut att överlåta åt annan nämnd att yttra sig på Region Stockholms vägnar.	Regionstyrelsens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
1.3	Vid domstolar och andra myndigheter samt vid skiljeförfarande föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på regionstyrelsen samt utfärdande av fullmakt att föra Region Stockholms talan i mål och ärenden som ankommer på regionstyrelsen, vad gäller 1) alla ärenden utöver de under 2		

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
	2) arbetsrättsliga ärenden	1) Chefsjurist 2) Förhandlings- chef Personal och utbildning	
1.4	Mottagande av delgivning på regionstyrelsens vägnar	Chefsjurist	
1.5	Ingå förlikning i tvist inom regionstyrelsens verksamhetsområde om beloppet för tvistens lösande upp till 1) 10 000 000 kr 2) 5 000 000 kr 3) 1 000 000 kr	1) Regiondirektör 2) Direktör 3) Avdelningschef	
1.6	Teckna Region Stockholms firma samt utse tjänstemän med befogenhet att teckna Region Stockholms firma.	Regiondirektör	
1.7	Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900).	Chefsjurist	
1.8	Beslut om utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 2-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105).	Chefsjurist	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling. Inkluderar överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.
1.9	Beslut om yttranden som regionstyrelsen har att besluta om när dessa är av mindre vikt för Region Stockholm eller tiden inte medger att yttrandet behandlas av regionstyrelsen.	Regiondirektör	
1.10	Beslut om avyttring och utrangering av lös egendom upp till 1) 5 000 000 kronor 2) 1 000 000 kronor	1) Regiondirektör 2) Chef ledningsstab	
1.11	Beslut om mindre löpande justeringar i länsplan för transportinfrastruktur	Stabschef vid regiondirektörens stab	

2. Personalärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor inklusive upphörande av anställning för regiondirektören.	Regionstyrelsens ordförande	
2.2	Beslut om tillförordnad regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande	Vid semester kortare än, eller, två veckor äger regiondirektör själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad regiondirektör.
2.3	Beslut om anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor inkluderande upphörande av anställning för förvaltningschefer i Region Stockholms nämnder.	Regiondirektör	
2.4	Beslut om tillförordnad förvaltningschef i Region Stockholms nämnder för längre tid än två veckors semester.	Regiondirektör	Beslut fattas efter samråd med nämndens ordförande. Vid semester kortare än, eller, två veckor äger förvaltningschef själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad förvaltningschef efter samråd med regiondirektör.
2.5	Beslut om anställning, anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor för direktör eller chef på motsvarande nivå vid regionledningskontoret.	Regiondirektör	
2.6	Beslut om tillförordnad direktör eller chef på motsvarande nivå vid regionledningskontoret för längre tid än två veckors semester.	Regiondirektör	Vid semester kortare än, eller två veckor, äger direktör eller chef på motsvarande nivå själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad direktör efter samråd med regiondirektör.

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
2.7	Beslut om anställning, anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor för avdelningschef vid regionledningskontoret.	Direktör	Beslut fattas efter samråd med regiondirektör.
2.8	Beslut om tillförordnad avdelningschef vid regionledningskontoret för längre tid än sedvanlig semester.	Direktör	Vid semester kortare än, eller två veckor äger avdelningschef själv rätt att i ett verkställighetsbeslut utse tillförordnad avdelningschef efter samråd med direktör/chef på motsvarande nivå som direktör.
2.9	Beslut om avsked.	HR-direktör	Beslut fattas efter samråd med regiondirektör.
2.10	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.	HR-direktör	Beslut fattas efter samråd med regiondirektör.
2.11	Beslut om avstängning enligt allmänna bestämmelser och lagen om anställningsskydd.	HR-direktör	Beslut fattas efter samråd med regiondirektör.

3. Ekonomi- och finansärenden

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
3.1	Ansökan om permutation avseende av Region Stockholms förvaldade donationsfonder och stiftelser.	Ekonomidirektör	
3.2	Mottagande av donation/gåva till Region Stockholm till ett värde av upp till 1 000 000 kronor.	Ekonomidirektör	
3.2	Fördelning av gåvomedel, som inte utgör av Region Stockholm förvaldade stiftelser, upp till ett belopp om 400 000 kronor.	Ekonomidirektör	
3.3	Avskrivning av fordran intill högst 1) 100 000 kr per fordran 2) 30 000 kr per fordran 3) 15 000 kr per fordran	1) Ekonomi- direktör 2) Avdelningschef 3) Enhetschef	
3.4	Tecknande av borgen inom den beloppsram och för de ändamål som regionfullmäktige beslutar.	Ekonomidirektör	

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
3.5	Utse befattningshavare med befogenhet att fatta beslut och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten i enlighet med föreskrifterna för medelsförvaltningen innefattande handläggning av externa lån och hantering av finansiella risker.	Regiondirektör	
3.6	Beslut att utse utanordnare och attestanter.	Regiondirektör	

4. Köp av varor och tjänster

Beslut om köp framgår nedan. Köp genom avrop från gällande ramavtal samt tilldelning efter förnyad konkurrensutsättning är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas. Vissa beslut om köp rörande personalnära varor och tjänster, såsom utbildning och personalvård är verkställighetsbeslut och ska inte anmälas. (Se vidare Beslutsordning för regionledningskontoret.)

Köp av varor och tjänster över 10 000 000 kr ska beslutas av regionstyrelsen oavsett om köpet sker genom upphandling eller avrop från gällande ramavtal.

Uppdelning av upphandlingar för att komma under beloppsgränser får inte förekomma.

I policy och riktlinjer för inköp finns styrande principer för inköp och upphandling.

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
4.1	För regionstyrelsens egna behov besluta om att <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldelning - avbryta upphandlingen till ett upphandlingsvärde av högst: <ol style="list-style-type: none"> 1) 10 000 000 kr 2) 5 000 000 kr 3) 500 000 kr 4) 100 000 kr 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Regiondirektör 2) Direktör 3) Avdelningschef 4) Enhetschef 	
4.2	För regionstyrelsens egna behov vid en lokalt samordnad upphandling av ramavtal eller leveransavtal som annan nämnd inom Region Stockholm genomför besluta om att <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldelning 	Regiondirektör Rätt att vidaredelegera	Beloppsgränsen avser regionstyrelsens del av upphandlingen. Delegationen innebär att regiondirektören ger en delegation att fatta

	<ul style="list-style-type: none"> - avbryta upphandlingen - underteckna ramavtalet - löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förändringar, förlängningar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder upp till ett värde av 10 000 000 kr. 		erforderliga upphandlingsbeslut till en anställd på den nämnd som genomför upphandlingen.
4.3	Beslut om att genomföra en lokalt samordnad upphandling för andra nämnder och bolag i Region Stockholms behov	Regiondirektör	Hur beslut i en lokalt samordnad upphandling ska ske regleras i Riktlinjer för inköp.
4.4	<p>Beslut om att anlita extern inköpscentral för upphandling avseende regionstyrelsens behov upp till ett värde av 10 000 000 kr och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att</p> <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument - tilldelning - avbryta upphandlingen. 	Regiondirektör	Beloppsgränsen avser regionstyrelsens del av upphandlingen.
Övergångsbestämmelser för de upphandlingar som ska genomföras i enlighet med tidigare upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling, se LS 2017-1197			
4.5	Samtliga beslut som krävs för att genomföra samordnad kategori A upphandling enligt landstingets upphandlingspolicy	Inköpsdirektör	
4.6	Beslut om att inleda upphandling och delta i samordnad upphandling för landstingets behov där upphandlingen genomförs av annan huvudman	Inköpsdirektör	
4.7	Beslut om att inleda upphandling och delta i samordnad kategori A och B upphandling för regionstyrelsens egna behov.	Inköpsdirektör	

5. Lokalförsörjning

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om hyresavtal för regionledningskontorets egna behov upp till ett avtalsvärde om högst 10 000 000 kr.	Regiondirektör	

6. Personuppgifter

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
6.1	Utse dataskyddsombud	Regiondirektör	
6.2	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelse samt anmälningsskyldighet.	Avdelningschef	Avser myndighetens beslut enligt dataskyddsförordningens art 12.5 och art 15-21 när registrerad önskar överklaga beslutet.
6.3	Anmälan om personuppgiftsincident	Direktör	Efter samråd med dataskyddsombud.

7. Säkerhet

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
7.1	Ingå säkerhetsskyddsavtal enligt 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:585)	Säkerhetsskydds- chef	
7.2	Beslut om placering av tjänst i säkerhetsklass enligt 3 kap. 12 § säkerhetsskyddslagen (2018:585)	Säkerhetsskydds- chef	

8. Övrigt

Nummer	Ärendekategori	Delegat	Kommentar
8.1	Beslut om att bevilja medel från innovationsfonden i enlighet med regionstyrelsens fastställda kriterier och ansökningsförfarande för innovationsfonden	Regiondirektören	