

# Riktlinjer för Hälsa- och sjukvårdsnämndens bidrag till organisationer i Stockholms län

## 1 Syfte med bidragen

Hälsa- och sjukvårdsnämndens (HSN) verksamhetsbidrag syftar till att stödja och stimulera verksamheter som främjar jämlik och förbättrad hälsa och bidrar till att minska hälsoklyftorna i regionen.<sup>1</sup>

## 2 Villkor för ansökan om bidrag

Villkoren gäller för civilsamhällesorganisationer verksamma inom Stockholms län som bedriver frivillig verksamhet. Med civilsamhällesorganisationer avses ideella föreningar registrerade hos Skatteverket.

### 2.1 Tillämpning

För att en organisation ska kunna beviljas bidrag från HSN ska följande grundläggande villkor uppfyllas. Organisationen ska:

- genomföra verksamhet som är riktad till lokala behov samt är till nytta för boende i Stockholms län
- vara en ideell icke-vinstdrivande organisation som präglas av demokratiska och etiska värderingar samt vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer
- arbeta utifrån alla människors lika värde och jämställdhet samt ha en inriktning som ligger i linje med Region Stockholms uppförandekod<sup>2</sup>
- vara öppen för alla inom organisationens målgrupp i Stockholms län oavsett etnisk tillhörighet, sexualitet, funktionsnedsättning, kön m.m.

---

<sup>1</sup> Enligt regional prioritering i RUF 2050 samt hälsa- och sjukvårdslagen

<sup>2</sup> Region Stockholms uppförandekod finns tillgänglig på [www.sll.se](http://www.sll.se)

2021-03-02

Diarienummer  
HSN 2020-1873

- ha ett organisationsnummer, giltiga stadgar som är underskrivna och daterade samt inkluderar organisationens namn, dess syfte och angiven målgrupp
- ha en aktiv och dokumenterad verksamhet sedan minst ett år tillbaka innan ansökan samt ha genomfört ett årsmöte
- ha ordnad ekonomisk förvaltning och bokföring med eget plus- eller bankgirokonto samt utsedd firmatecknare och utsedd revisor enligt organisationens stadgar.
- inte vara uteslutande beroende av finansiering med av Region Stockholm givna bidrag. Ansvariga för organisationen ska säkerställa att organisationen har stadigvarande intäkter från annat håll, såsom till exempel medlemsavgifter, aktiviteter, hyror, andra bidragsgivare etc.
- inte ha skatteskulder eller obetalda avgifter hos Kronofogdemyndigheten.
- inte vara satt i konkurs eller under likvidation.

### 3 Ändamål

De verksamheter och aktiviteter som beviljas bidrag ska ha anknytning till HSN:s ansvarsområde och ligga i linje med bidragssyftet som definieras i punkt 1.

Bidraget kan sökas för verksamhetskostnader såsom lokalkostnader och personalkostnader eller kostnader i samband med aktiviteter.

#### 3.1 Bidrag beviljas inte för följande:

- hobbyverksamhet
- sjukvårdsverksamhet eller därmed likvärdig verksamhet
- verksamhet som ligger inom det primärkommunala ansvaret
- organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen
- bolag och enskilda personer
- stiftelser som inte öppet redovisar sin ekonomi
- partipolitisk verksamhet

## 4 Prioriteringar

En förutsättning för beviljande av bidrag är att den aktuella verksamheten bedöms hålla tillräckligt hög kvalitet, samt vara genomförbar (utifrån inriktning på de planerade aktiviteterna, tidsperiod och budget). Fördelningen av bidrag kommer att baseras på i vilken grad de aktuella verksamheterna bidrar till en jämlik och förbättrad hälsa i befolkningen och hos grupper med risk för framtida ohälsa, samt minskade hälsoklyftor i regionen.

## 5 Ansökningsprocess

Möjligheten att söka bidrag finns en gång per kalenderår. Ansökan om bidrag görs digitalt via ansökningsportalen. Information om ansökningsprocessen samt till ansökningsportal finns på [www.sll.se](http://www.sll.se).

Till ansökan ska följande obligatoriska dokument bifogas:

- organisationens stadgar (för förstagångssökande eller efter revideringar)
- fastställd ekonomisk redovisning för det senaste året (förenklat årsbokslut/årsbokslut/årsredovisning som innehåller verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning)
- revisionsberättelse
- verksamhetsplan och budget för det år man söker bidrag för (preliminära versioner accepteras)
- senaste årsmötesprotokoll

Om kompletteringar till ansökan behövs har den sökande 2 veckor på sig att inkomma med efterfrågade dokument. Därefter avslås ansökan om kompletteringar ej har inkommit.

Ansökningar som lämnas in efter sista ansökningsdatum kommer inte att beaktas.

### 5.1 Samlad ansökan

Länsförening, om sådan finns, samordnar lokalföreningarnas ansökningar och ser till att en samlad ansökan sänds in för organisationen ifråga.

2021-03-02

Diarienummer  
HSN 2020-1873

Om flera lokalföreningar inom samma organisation söker samtidigt, utan att länsföreningen söker, behöver lokalföreningarna samordna sig och utse en som söker för alla.

Söker länsförening för sig själv eller tillsammans med lokalföreningar ska länsföreningens handlingar skickas med. Söker en lokalförening ensam eller tillsammans med andra lokalföreningar är det den sökande lokalföreningens handlingar som bifogas. Den sökande föreningen ansvarar för redovisningen till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

## 6 Uppföljning och återrapportering

Uppföljning sker årligen för beviljat bidrag. Uppföljning sker via digital enkät som ska vara ifylld senast 31 mars.

Organisationerna ska ge förvaltningen möjlighet att gå igenom räkenskaper och förvaltning.

Uppföljning sker

- utifrån dokumenterad verksamhetsplan för vilken bidrag söktes.
- genom enkät för verksamhetsåret.

Bidragsgivaren har rätt att besöka varje verksamhet eller insats som finansierats med medel från HSN. Överenskommelse om personliga besök träffas med ett antal organisationer varje år för att på plats följa upp hur bidragen används.

Om Regionen initierar revision av en organisation ska organisationen inte belastas av kostnader för revisionsuppdraget.

### 6.1 Utebliven återrapportering

Organisation som inte inkommer med efterfrågat uppföljningsunderlag inom utsatt tid kommer att få avslag på ansökan vid den närmast efterföljande ansökningsperioden.

Om uppföljningsenkäten inte inkommer i rätt tid kan bidragsgivaren återkräva bidraget.

## 7 Beslut om bidrag

Bidragsgivare är Hälso- och sjukvårdsnämnden. Hälso- och sjukvårdsförvaltningen hanterar administrativa frågor såsom ansökningar och återrapporteringar samt betalar ut beviljade bidrag.

Beslut om och fördelning av bidrag sker efter att Regionens budget är beslutad för nästkommande år. Sökande delges beskedet om fördelning snarast efter beslut.

Beslut om bidrag meddelas via e-post till kontaktperson för ansökan och publiceras på webbsidan [www.sll.se](http://www.sll.se).

### 7.1 Reviderad verksamhetsplan

Om det beviljade bidragsbeloppet inte är detsamma som det sökta beloppet ska organisationen inom 2 månader efter att beslut om bidrag har förmedlats inkomma med en reviderad verksamhetsplan som anpassats i enlighet med vad som framgår av bidragsbeslutet.

## 8 Utbetalning av bidrag

Utbetalning sker till det plusgiro- eller bankgirokonto som organisationen har uppgivit.

Bidrag lämnas för ett år i sänder. Bidragsåret omfattar tiden 1 januari – 31 december.

Grundprincipen för bidragsutbetalning till ideella organisationer är att bidrag betalas ut en respektive två gånger per år beroende på bidragsstorleken.

- Bidrag upp till och med 200 000 kr betalas ut som ett engångsbelopp i slutet av februari.
- Bidrag omfattande 200 001 kr eller mer betalas ut som delbetalningar i slutet av februari respektive augusti.

## 9 Återbetalning och återkrav

### 9.1 Återbetalning av outnyttjade medel

Bidragsmottagaren ska utan särskild anmaning betala tillbaka eventuella outnyttjade medel enligt vad som framgår av bidragsbeslutet.

2021-03-02

Diarienummer  
HSN 2020-1873

Återbetalning sker till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Bidragsbeslutets diarienummer ska anges som referens vid återbetalning.

## 9.2 Återkravsgrunder

Om organisationen inte följer villkoren för bidraget kommer återkrav att ställas. Återkrav ställs på följande grunder:

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har lämnats i ansökan som ligger till grund för beviljat bidrag
- bidraget har inte använts på avsett sätt
- organisationen uppfyller inte sina skyldigheter mot samhället, t.ex. inte betalat skatt och/eller arbetsgivaravgift

Brister som leder till återbetalning innebär nekande av fortsatt bidrag, så länge bristen kvarstår.

Rättsliga åtgärder vidtas alltid när misstanke om brott föreligger.